



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE**  
---  
**UFFICIO SEGRETERIA**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 10 del 28/01/2015**

Registro del Servizio  
N. 1 del 28/01/2015

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di predisposizione ed emissione delle pratiche previdenziali e impegno di spesa.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell’ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all’articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Vista la determinazione n. 322 del 31/12/2014 con la quale si stabiliva di attivare la procedura di richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma di intermediazione digitale Intercent-Er per aggiudicare il servizio di predisposizione ed emissione delle pratiche previdenziali, finalizzate al completamento dei fascicoli personali dei dipendenti pubblici;

Dato atto che gli affidamenti di beni e servizi operanti tramite convenzioni Intercent-Er sono assimilabili in tutto e per tutto alle procedure di evidenza pubblica;

Visto il verbale di gara, allegato alla piattaforma web Intercent-Er, dal quale si evince che l’offerta pervenuta entro i termini è quella presentata dallo Studio Naldi di Bologna, al n. 10839, per un importo di euro 15.500,00 euro (più IVA), più basso rispetto al valore iniziale posto a base di gara di euro 16.393,45 (più IVA);

Preso atto che l’offerta sopra citata risulta conforme alla richiesta ed è più bassa rispetto al valore iniziale di gara ed è quindi meritevole di accettazione;

Considerato, quindi, che l’aggiudicatario della procedura attivata risulta lo Studio Naldi di Bologna;

Visto il “Regolamento delle forniture e dei servizi in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2002 e modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14/02/2013;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. ed ii, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, le informazioni relative alle procedure per l’affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

Visto che l'importo contrattuale è pari ad € 15.500,00 + I.V.A. 22% per un totale di € 18.910,00, somma che trova copertura al cap. 21241 art. 248 denominato "Segreteria generale: studi, consulenze, incarichi e collaborazioni" del P.E.G. 2014 che presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore: Segreteria generale e Relazioni esterne;

### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di predisposizione ed emissione delle pratiche previdenziali allo Studio Naldi di Bologna alle condizioni di cui al disciplinare tecnico di gara, allegato al presente atto, per un importo di euro 15.500,00 più IVA, poiché l'offerta pervenuta risulta più bassa rispetto al valore iniziale di gara;
2. di impegnare la somma di € 18.910,00 al cap. 21241 art. 248 denominato "Segreteria generale: studi, consulenze, incarichi e collaborazioni" del P.E.G. 2014 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: Z3812930D7;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
6. di dare atto che:
  - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE E RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO SEGRETERIA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: Affidamento del servizio di predisposizione ed emissione delle pratiche previdenziali e impegno di spesa.

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2014	18910	21241 - 248		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
Z3812930D 7	2014	1111	1		
		<b>Descrizione</b>	Segreteria generale: studi, consulenze, incarichi e collaborazioni - pratiche previdenziali		
		<b>Codice Creditore</b>			

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 10 DEL 28/01/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 28/01/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore VIENNA ROCCHI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Affidamento del servizio di predisposizione ed emissione delle pratiche previdenziali e impegno di spesa.** ”, n° 1 del registro di settore in data 28/01/2015

*Il Responsabile del Settore*

**VIENNA ROCCHI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 28/01/2015 al giorno 12/02/2015.