



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
---  
**UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 95 del 27/05/2015**

Registro del Servizio  
N. 42 del 26/05/2015

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PREZZO UFFICI E SERVIZI COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA ANNO 2015**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Dato atto che presso gli uffici comunali sono presenti le seguente macchine fotocopiatrici:

Minolta Bizhub C250 (col+b/n) matr. 34600 (museo bilancia, poi Uff. tecnico, poi cessata il 10.02.2015)

Minolta Bizhub C203 (col+b/n) matr. 32926 (biblioteca)

Minolta Bizhub C252 (col+b/n) matr. 10293 (Villabi, cessata il 09.02.2015)

Minolta Bizhub B250 (col. B/n) matr. 13500 (Villabi 1° piano)

Minolta Bizhub B421 (b/n) matr. 02712 (Facile pal. A p.t)

Minolta Bizhub B421 (b/n) matr. 02687 (Pal. A 1° piano, cessata il 11.02.2015)

Visto che a garanzia di un corretto funzionamento, è necessario effettuare la manutenzione con sostituzione delle parti che verranno riscontrate difettose, con l'esecuzione di riparazioni necessarie, fornendo i ricambi d'uso;

Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 449, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni quadro (Consip) e/o a quelle centrali regionali (Intercent-er) ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

Visto che le sopracitate fotocopiatrici sono tutte in proprietà e sono state acquistate presso la ditta Gavioli srl di Modena la quale ha anche fornito l'assistenza tecnica con i contratti a costo copia;

Visto che né sul sito Consip né sul sito internet sono previsti contratti di assistenza tecnica e materiali di consumo su macchine già in proprietà, ma sono previsti solo contratti comprensivi del noleggio della macchina fotocopiatrice;

Visto che l'affidamento può avvenire in forma diretta rivolto ad una sola ditta in base all'art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14.02.2013 in quanto l'importo risulta essere inferiore a 40.000,00 euro;

Visto che la ditta Gavioli Srl di Modena ha confermato lo stesso prezzo dell'anno 2013 per l'assistenza a costo copia, facendo riferimento al preventivo prot. 7145 del 11.09.2013 per l'assistenza a costo copia, vale a dire € 0,0079 + Iva per le copie b/n e € 0,079 per le copie a colori, comprendendo nel costo, materiali di consumo e assistenza tecnica;

Visto che il suddetto prezzo a costo copia, era stato poi ulteriormente ridotto del 5%, con comunicazione prot. 3673 del 26.05.2014, portando così il costo del b/n ad € 0,0075 e del colore ad € 0,075;

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio di manutenzione fotocopiatrici a costo copia alla ditta Gavioli Srl di Modena, la quale garantisce tempestività negli interventi e possibilità di procedere al reperimento dei pezzi di ricambio in tempi pressochè immediati;

Visto che il contratto per la fornitura suindicata sarà stipulato sotto forma di lettera commerciale ritenendo tale il contratto di cui al preventivo prot. 3673 del 26.05.2014, agli atti dell'ufficio economato, così come previsto dall'art. 15 comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione n. 3 del 24.01.2002;

Ritenuto opportuno impegnare per l'anno 2015 la somma di € 2.500,00 + Iva 22%

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

## **DETERMINA**

- 1 di affidare ai sensi art. 6, comma 4, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione n. 3 del 24.01.2002 il servizio di assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici Minolta in dotazione agli uffici e servizi comunali, per l'anno 2015 alla ditta Gavioli srl di Modena, alle condizioni riportate nel preventivo prot. 3673 del 26.05.20;
- 2 di dare atto che nella spesa totale saranno comprese tutte le riparazioni che eventualmente si dovranno effettuare nel corso dell'anno 2015, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e la fornitura dei toner;
- 3 di stipulare il contratto per la fornitura suindicata sottoforma di lettera commerciale, ritenendo tale il preventivo sopraindicato, agli atti dell'ufficio economato, così come previsto dall'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440 quarto capoverso e dall'art. 15, comma 1 del Regolamento delle forniture e dei servizi approvato con

deliberazione del C.C. n. 3 del 24.01.2002;

- 4 di impegnare la spesa di euro 3.050,00 gli appositi capitoli del PEG 2015, che presentano sufficiente disponibilità;
- 5 di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è: ZD713E1503;
- 6 di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
- 7 di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
- 8 di dare atto che:
  - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
  - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE  
PREZZO UFFICI E SERVIZI COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE -  
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA ANNO 2015

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo - Articolo</b>		
1	2015	3050	21013 - 304		
<b>CIG</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
ZD713E150 3	2015	473			
<b>Descrizione</b>			PRESTAZIONE SERVIVI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - GAVIOLI: COSTO COPIA FOTOCOPIATRICI ANNO 2015		
<b>Codice Creditore</b>			2050		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 95 DEL 27/05/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 26/05/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PREZZO UFFICI E SERVIZI COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA ANNO 2015** ”, n° 42 del registro di settore in data 26/05/2015

*Il Responsabile del Settore*

**BRUNO BERTOLANI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 27/05/2015 al giorno 11/06/2015.

02/01/2016

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,

---