



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE E
APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 44 del 01/03/2017

Registro del Servizio
N. 15 del 27/02/2017

OGGETTO: **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali: determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa.**

Premesso che:

- presso alcune strutture comunali sono presenti centralini telefonici la cui manutenzione ordinaria e straordinaria non può essere garantita dalla Ditta che ha attualmente in appalto la parte relativa gli impianti elettrici, data la particolarità di queste apparecchiature, che richiede l'intervento di personale specializzato;

Preso atto:

- della determinazione del dirigente della Centrale Unica di Committenza n. 524 del 03/08/2016, con la quale si delegano, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del D. Lgs 165/2001, le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture il cui importo al netto dell'IVA è inferiore a:
 - € 2.500.000,00 per gli appalti di lavori;
 - € 209.000,00 per gli appalti di forniture e servizi;
 - € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del D. Lgs 50/2016;ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e loro sostituti dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;

Visti:

- l'art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l'attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;
- l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;

Rilevato:

- l'opportunità di utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo servizi della categoria di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento che soddisfano le necessità dell'Amministrazione;
- che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto (ODA);
- l'opportunità di nominare quale Responsabile del procedimento il geom. Roberto Bencivenni, Capo Servizio Amministrazione e Appalti del Settore III° "Servizi al Territorio",

il quale possiede le credenziali per operare sul MEPA come punto ordinante;

Visti:

- l'Ordine Diretto d'Acquisto di cui al prot.n.1360 del 20/02/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento, con il quale si affida il servizio alla ditta Longwave di Reggio Emilia, la quale garantisce un rapporto qualità, prezzo e prestazione ottimale;
- la spesa prevista di €. 1.165,00 + I.V.A. 22% di €. 256,30, per un totale di €. 1.421,30;

Atteso che:

- in data 20/02/2017 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il cui numero attribuito è Z871D740E8;
 - in data 27/02/2017 è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 e s.m.i.;
- documenti allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s.;
- l'art. 36 c. 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.s. ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art.9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di affidare alla ditta Longwave di Reggio Emilia il servizio in oggetto indicato, secondo l'Ordine Diretto d'Acquisto di cui al prot.n.1360 del 20/02/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento, dal quale si evince una spesa di €. 1.165,00 + I.V.A. 22% di €. 256,30, per un totale di €. 1.421,30;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire il servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali;
- l'oggetto del contratto è "Servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali".
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

3) di impegnare la spesa di €. 1.421,30 al capitolo 21537 art.320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" del P.E.G. 2017, che presenta sufficiente disponibilità:

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

7) di dare atto che:

-l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

-che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE E APPALTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e straordinaria dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali:
determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2017	1421.3	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z871D740E 8	2017	342			
	Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio Prestazione di servizi - Servizio di manutenzione dei centralini telefonici - Longwave di Reggio Emilia			
	Codice Creditore	3732			

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 44 DEL 01/03/2017 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 27/02/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore SALVATORE FALBO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali: determinazione a contrattare, affidamento servizio e impegno di spesa.** ”, n° 15 del registro di settore in data 27/02/2017

Il Responsabile del Settore

SALVATORE FALBO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 01/03/2017 al giorno 16/03/2017.