



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 313 del 28/10/2016

Registro del Servizio
N. 126 del 28/10/2016

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "CARTA IN RISME 4". FORNITURA CARTA IN RISME PER I SERVIZI E GLI UFFICI COMUNALI

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 23/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari";
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 14765 del 06.04.2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

- 1 l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 2 l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
- 3 l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 265/2001, possono ricorrere alle Convenzioni quadro (Consip) e/o alle centrali regionali (Intercent-er) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimenti per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato che:

- alla data odierna è attiva una convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER denominata "Carta in risme 4" aggiudicata alla Ditta Valsecchi Giovanni srl di Gaggiano (MI);
- la Convenzione sopra citata è suddivisa in due lotti territoriali e gli Enti della Provincia di Modena devono aderire al Lotto 4;

Accertato che la carta bianca e riciclata prevista nella convenzione Intercent-ER "carta in risme 4 –lotto 4" è conforme a quanto previsto dai CAM (criteri minimi ambientali) per carta di pura cellulosa A4 e A3 e carta riciclata A4 e A3 come è dettagliato nel capitolato tecnico della convenzione;

Constatato che :

- gli ordinativi di fornitura hanno durata fino al 07/06/2018;
- l'ordinativo minimo per ciascun luogo di consegna è di euro 150,00;
- la quantità minima di consegna della carta in risme è di n.100 risme di carta formato A4 e n. 20 risme di carta in formato A3;
- i tempi di consegna standard sono di 7 giorni per la fornitura di carta in risme e 15 giorni lavorativi per le richieste di consegna standard in pallets;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione Intercent-ER "carta in risme 4 –lotto 4" per la fornitura di carta in risme per i servizi comunali fino al 07/06/2018,

Considerato il fabbisogno stimato di carta per i servizi comunali con i prezzi della convenzione secondo la tabella seguente:

Tipo carta	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
	(N. risme)	IVA esclusa (euro)	IVA esclusa (euro)	(euro)	(IVA compresa) (euro)
Carta bianca formato A4	960	1,9	1824,00	401,28	2225,28
Carta bianca formato A3	70	3,3	231,00	50,82	281,82
Carta riciclata formato A4	960	1,9	1824,00	401,28	2225,28
Totale fornitura			3879,00	853,64	4732,38

Stimata quindi una spesa complessiva per la fornitura in oggetto pari ad € 4732,38 IVA compresa,

così distinta:

- anno 2016 euro 120,78 (IVA compresa);
- anno 2017 euro 2305,80 (IVA compresa);
- anno 2018 euro 2305,80 (IVA compresa);

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (numero protocollo INAIL_5140331);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione Intercent-ER denominata "Carta in risme 4 - lotto 4" per l'acquisto di carta in risme per fotocopiatrici, stampanti e fax occorrenti agli uffici ed ai servizi comunali per le motivazioni spiegate in premessa;
2. di assegnare la fornitura in oggetto alla Ditta aggiudicataria della Convenzione INTERCENT-ER, Valsecchi Giovanni srl di Gaggiano fino al 07/06/2018;
3. Di dare atto che si provvederà a perfezionare l'adesione provvedendo ad emettere Ordinativo di Fornitura tramite la piattaforma Intercent-ER;
4. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.lgs 267/2000, la spesa di euro 4732,28 Iva compresa, come segue:
 - per € 120,78 sugli appositi capitoli dell'esercizio 2016 del PEG 2016-2018;
 - per € 2.305,80 sugli appositi capitoli dell'esercizio 2017 del PEG 2016-2018;
 - per € 2.305,80 sugli appositi capitoli dell'esercizio 2018 del PEG 2016-2018;
5. di dare atto che il codice CIG derivato rispetto a quello originale di cui alla Convenzione (5976329EB1) è il seguente Z561BBF98C.;
6. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

7. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
8. di dare atto che:
 - a. l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - b. che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "CARTA IN RISME 4". FORNITURA CARTA IN RISME PER I SERVIZI E GLI UFFICI COMUNALI

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2016	120.78	21324 - 51		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z561BBF98 C	2016	187	14		
		Descrizione	SERVIZIO FINANZIARIO: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC. SERVIZIO ECONOMATO		
		Codice Creditore	3617		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2017	2305.8	21324 - 51		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z561BBF98 C	2017	169			
		Descrizione	SERVIZIO FINANZIARIO: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC. SERVIZIO ECONOMATO		
		Codice Creditore	3617		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2018	2305.8	21324 - 51		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z561BBF98 C	2018	53			
		Descrizione	SERVIZIO FINANZIARIO: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI ECC. SERVIZIO ECONOMATO		
		Codice Creditore	3617		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 313 DEL 28/10/2016 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 28/10/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "CARTA IN RISME 4". FORNITURA CARTA IN RISME PER I SERVIZI E GLI UFFICI COMUNALI** ”, n° 126 del registro di settore in data 28/10/2016

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 28/10/2016 al giorno 12/11/2016.