



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 289 del 24/12/2015

Registro del Servizio
N. 110 del 24/12/2015

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
01.01.2016 - 30.04.2016 ANNO 2016: DITTA MANUTENCOOP
FACILITY MANAGEMENT - IMPEGNO DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto che al 31.12.2015 scade il contratto per la pulizia degli stabili comunali e visto che dal 01.01.2016 occorre procedere ad un nuovo affidamento per il servizio sopracitato;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, qualora non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;
- relativamente al servizio in oggetto, dopo aver effettuato la verifica istruttoria all'interno di CONSIP, centrali regionali di committenza e MEPA, si è potuto materialmente reperire il servizio presso il mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER;

Visto che alla data odierna non ci sono ancora notizie sull'aggiudicazione della nuova Convenzione "Intercent-ER – Pulizie 4" e che quindi si ritiene opportuno effettuare una ricerca nel Mercato Elettronico;

Preso atto che il mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER permette di operare solamente tramite RdO (Richiesta d'Offerta) diretta ad una o più ditte, ai sensi dell'articolo 8 del

Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e Servizi;

Visto che, in attesa dell'aggiudicazione dell'aggiudicazione della nuova Convenzione Intercent-ER – Pulizie 4”, si ritiene opportuno affidare il servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 01.01.2016 – 30.04.2016;

Visto inoltre che, essendo l'importo per il servizio inferiore ai 40.000,00 euro si può procedere mediante una RdO diretta ad una sola ditta, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs 163/2006 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto che nel Mercato Elettronico è presente la ditta Manutencoop Facility Management Spa di Bologna, la quale è in grado di soddisfare le esigenze del Comune, in quanto specializzata nel settore servizi di pulizia;

Visto pertanto che si è proceduto a formulare una RdO alla ditta sopracitata allegando schede piano interventi, dove sono specificate il tipo di pulizia che si richiede e la frequenza;

Visto che il valore a base d'asta è di euro 10.700,00 Iva esclusa;

Visto che al termine della procedura prevista dal mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER si è proceduto alla chiusura della RdO ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e servizi, ritenendo lo sconto del 1% formulato dalla ditta Manutencoop Facility Management Spa congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;

Visto che, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e Servizi, il Responsabile del Procedimento Dott. Bruno Bertolani, Responsabile II° Settore - Servizi Finanziari, procederà alla stipula del contratto per scrittura privata, consistente nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, prodotto dalla piattaforma regionale Intercent-ER, sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante e dall'Aggiudicatario;

Vista la spesa prevista per il periodo 01.01.2016 – 30.04.2016 pari a € 10.593,00 + Iva 22%;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni in premessa indicate, il servizio di pulizia degli stabili comunali per il periodo 01.01.2016 – 30.04.2016 alla ditta Manutencoop facility Management Spa,;
2. di impegnare la spesa di € 12.923,46 agli appositi capitoli del PEG 2016, in corso di approvazione;

3. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: ZB5177BCA6;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI 01.01.2016 - 30.04.2016 ANNO 2016: DITTA
MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT - IMPEGNO DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2016	4432.26	25131 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB5177BC A6	2016	152			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIE LOCALI: BIBLIOTECA		
		Codice Creditore	2582		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2016	634.4	21551 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB5177BC A6	2016	153			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIE LOCALI: S.ROCCO ED R1		
		Codice Creditore	2582		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2016	829.6	26352 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB5177BC A6	2016	154			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIA LOCALI: VILLABI SALA POLIVALENTE		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
4	2016	4050.4	26351 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB5177BC A6	2016	155			
		Descrizione	SERVIZIO DI PULIZIA: VILLABI INFORMAGIOVANI		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
5	2016	2976.8	0 - 0		

CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZB5177BC A6					
		Descrizione	GESTIONE CONVENZIONATA AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI REGGIO EMILIA		
		Codice Creditore			

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 289 DEL 24/12/2015 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 24/12/2015

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI 01.01.2016 - 30.04.2016 ANNO 2016: DITTA MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT - IMPEGNO DI SPESA**”, n° 110 del registro di settore in data 24/12/2015

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 24/12/2015 al giorno 08/01/2016.

02/01/2016

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,
