



# Comune di Campogalliano

Provincia di Modena

SETTORE

**SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

---

**UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**

**N. del**

Registro del Servizio

N. 73 del 22/09/2017

**OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA - DITTA MAZZI ADELMO - AFFIDAMENTO FORNITURA, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari" al Dottor Antonio Castelli;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 62298 del 21/12/2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali al Dottor Bruno Bertolani;

Vista la richiesta n. Prot. 7634 del 20/09/2017 del responsabile del IV settore con riferimento al Centro Culturale – Biblioteca, di fornitura di n. 4 rotoli di "carta cristal" per incartare e proteggere libri e pubblicazioni da graffi e usura, in quanto destinati al prestito ed evitare che si logorino nel tempo;

Visto che le scorte in giacenza sono esaurite;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

1. l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
3. l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni

appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;

Visto che da un'indagine effettuata nel mercato elettronico, e come da stampa agli atti dell'ufficio economato, prot.n. 7644 del 20/09/2017, non c'è nessuna disponibilità di carta Cristal;

Vista la disponibilità della ditta Mazzi Adelmo di Mercurio Massimo e C. di Modena ad eseguire la fornitura di n. 4 rotoli di "carta cristal" per incartare, H. 130, cm al costo di € 85,00 Iva compresa, Prot. n. 7645 del 20/09/2017;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (numero protocollo INAIL\_7895842)

Visto che la spesa prevista è di Euro 340,00 (IVA compresa);

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di provvedere alla fornitura di 4 rotoli di carta cristal, al fine di provvedere ad incartare e proteggere libri e pubblicazioni da graffi e usura, in quanto destinati al repstito ed evitare che si logorino nel tempo, presso la ditta Mazzi Adelmo di Mercurio Massimo e C snc di Modena;
2. di impegnare la spesa di euro 340,00 al capitolo 21324-51 denominato "Servizio finanziario: acquisto cancelleria stampati" del PEG 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: Z451FEA0F7;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**OGGETTO: ACQUISTO ROTOLI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA - DITTA MAZZI  
ADELMO - AFFIDAMENTO FORNITURA, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

| N.             | Esercizio | Importo          | Capitolo - Articolo  |         |       |
|----------------|-----------|------------------|--|---------|-------|
| 1              | 2017      | 340              | 21324 - 51   |         |       |
| CIG            | Anno      | Impegno          | Sub  | Sub_Imp | Siope |
| Z451FEA0F<br>7 | 2017      | 212              | 1  |         |       |
|                |           | Descrizione      | SERVIZIO FINANZIARIO SPESA PER CANCELLERIA E STAMPATI - MAZZI ADELMO ACQUISTO CARTA CRISTAL BIBLIOTECA |         |       |
|                |           | Codice Creditore | 1211   |         |       |

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° DEL 20/09/2017 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 22/09/2017

**Il Responsabile del Settore Ragioneria**  
**Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO ROTOLI CARTA CRISTAL PER CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA - DITTA MAZZI ADELMO - AFFIDAMENTO FORNITURA, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA** ”, n° 73 del registro di settore in data 22/09/2017

*Il Responsabile del Settore*

**BRUNO BERTOLANI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 27/09/2017 al giorno 12/10/2017.