



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE E
APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 224 del 26/10/2015

Registro del Servizio
N. 96 del 20/10/2015

**OGGETTO: Servizio di gestione n.2 SIM card per impianti elevatori:
affidamento e impegno di spesa.**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Vista la determinazione n. 136 del 22/07/2015 con la quale si affidava il servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso all'Amministrazione comunale periodo 01/07/2015 – 30/06/2018 alla ditta Thyssenkrupp Elevator Italia S.p.A. di Cologno Monzese (MI), alle condizioni indicate nell'Ordine Diretto di Acquisto di cui al prot.n.7011 del 04/07/2015;

Visto che in n.2 impianti sono presenti delle SIM card, in gestione al vecchio operatore, necessarie per la comunicazione verso l'esterno da parte di utenti che rimangono chiusi negli ascensori;

Visto che, con il cambio del gestore del servizio, le vecchie SIM card sono state rimosse dai precedenti manutentori;

Vista pertanto la necessità di procedere all'affidamento del servizio di gestione di n.2 SIM card per gli ascensori presenti presso il Direzionale R1 e la sede dei Servizi Sociali per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2018;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, qualora non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;
- relativamente alla fornitura in oggetto, dopo aver effettuato la verifica istruttoria all'interno

di CONSIP, centrali regionali di committenza e MEPA, si è potuto materialmente reperirla presso il MEPA;

Preso atto che sul MEPA la ditta Thyssenkrupp Elevator Italia S.p.A. di Cologno Monzese (MI) propone il servizio di gestione al costo di €. 54,00 annui per ciascuna SIM card,;

Visto che, pertanto, si è proceduto a formulare una Ordine Diretto di acquisto alla ditta Thyssenkrupp Elevator Italia S.p.A.;

Visto l'Ordine Diretto di acquisto n. 2406636, di cui al prot.n.10622 del 10/10/2015, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. ed ii, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs.33/2013, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità su rete internet;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C.n.74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore: Servizi al territorio;

DETERMINA

1) di affidare il servizio in oggetto indicati alla ditta Thyssenkrupp Elevator Italia S.p.A. di Cologno Monzese (MI), alle condizioni riportate nell'Ordine Diretto di acquisto n. 2406636, di cui al prot.n.10622 del 10/10/2015, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di impegnare la spesa totale di €. 527,04 nel seguente modo:

anno 2015

€. 131,76 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi" del P.E.G. 2015, che presenta sufficiente disponibilità;

anno 2016

€. 131,76 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi" del Bilancio pluriennale 2015/2017, che presenta sufficiente disponibilità;

anno 2017

€. 131,76 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi" del Bilancio pluriennale 2015/2017, che presenta sufficiente disponibilità;

anno 2018

€. 131,76 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi" del Bilancio 2018, dove se ne terrà conto in sede di predisposizione;

3) di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: ZC215488BE;

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6) di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Servizio di gestione n.2 SIM card per impianti elevatori: affidamento e impegno di spesa.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2015	131.76	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZC215488B E	2015	722			
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio Prestazione di servizi - THYSSEN: Fornitura SIM card per ascensori R1 e S.S.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2016	131.76	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZC215488B E	2016	145			
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio Prestazione di servizi - THYSSENKRUPP: Servizio di gestione sim card R1 e S.S.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2017	131.76	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZC215488B E	2017	134			
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio Prestazione di servizi - THYSSENKRUPP: Servizio gestione sim card ascensori R1 e S.S.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
4	2018	131.76	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZC215488B E	2018				
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio Prestazione di servizi - THYSSENKRUPP: Servizio gestione sim card ascensori R1 e S.S.		
		Codice Creditore	200064		

--	--

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 224 DEL 26/10/2015 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 26/10/2015

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore IVANO LEONI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **Servizio di gestione n.2 SIM card per impianti elevatori: affidamento e impegno di spesa.** ”, n° 96 del registro di settore in data 20/10/2015

Il Responsabile del Settore

IVANO LEONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 26/10/2015 al giorno 10/11/2015.