



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 135 del 19/05/2016

Registro del Servizio
N. 57 del 19/05/2016

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI II°
QUADRIMESTRE 2016, AFFIDAMENTO MEDIANTE
PIATTAFORMA INTERCENTER A DITTA MANUTENCOOP
FACILITY MANAGEMENT E IMPEGNO DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 23/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";

- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari";

- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 14765 del 06.04.2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali;

Viste le determinazioni 24.12.2015 n. 289 e 26.04.2016 n. 122 con le quali, nelle more dell'aggiudicazione della nuova convenzione "Pulizie 4" da parte di Intercent-ER si è proceduto ad affidare il servizio di pulizia degli stabili comunali alla Ditta Manutencoop Facility Management;

Visto che, con comunicazione nostro prot. 3873/2016, Intercent-ER informava che la Convenzione "Intercent-ER – Pulizie 4" non può essere ancora disponibile sul portale e che quindi si rende necessario effettuare una ricerca nel Mercato Elettronico;

Visto che, in attesa dell'aggiudicazione della nuova Convenzione "Intercent-ER – Pulizie 4", si rende necessario affidare il servizio di pulizia stabili comunali per il 2° quadrimestre 2016;

Considerato che:

- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, qualora non siano rilevabili

particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata;

- relativamente al servizio in oggetto, dopo aver effettuato la verifica istruttoria all'interno di CONSIP, centrali regionali di committenza e MEPA, si è potuto materialmente reperire il servizio presso il mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER;

Visti:

- l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000;
- l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Preso atto che il mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER permette di operare solamente tramite RdO (Richiesta d'Offerta) diretta ad una o più ditte, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e Servizi;

Visto che nel Mercato Elettronico è presente la ditta Manutencoop Facility Management Spa di Bologna, la quale è in grado di soddisfare le esigenze del Comune, in quanto specializzata nel settore servizi di pulizia;

Ritenuto di procedere mediante una RdO diretta ad una sola ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs 18.04.2018 n. 50 lettera a) in quanto procedura espletata nelle more dell'aggiudicazione della nuova Convenzione Intercent-ER;

Verificato che:

- con riferimento al precedente rapporto contrattuale l'esecuzione è avvenuta a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- il prezzo richiesto è inferiore al prezzo applicato con la precedente convenzione di Intercent-ER per i "Servizi di pulizia 3";
- l'importo per il servizio, tenuto conto anche del precedente affidamento, risulta inferiore ai 40.000,00 euro e la suddivisione su due contratti è dovuta a un fattore esterno imprevedibile quale il ritardo dell'aggiudicazione del bando Intercent-ER Servizio di pulizia 4 (pubblicato il 23/02/2015 con scadenza termini di partecipazione il 24/04/2015);

Visto pertanto che si è proceduto a formulare una RdO alla ditta sopracitata allegando schede piano interventi, dove sono specificate il tipo di pulizia che si richiede e la frequenza;

Visto che il valore a base d'asta è di euro 15.000,00 Iva esclusa;

Visto che al termine della procedura prevista dal mercato elettronico della piattaforma regionale Intercent-ER si è proceduto all'aggiudicazione della RdO ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e servizi, ritenendo lo sconto del 1% formulato dalla ditta Manutencoop Facility Management Spa congruo e vantaggioso per l'Amministrazione;

Visto che, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di utilizzo del Mercato Elettronico Beni e Servizi, il Responsabile del Procedimento Dott. Bruno Bertolani, Responsabile Territoriale – Servizi Finanziari, procederà alla stipula del contratto per scrittura privata, consistente nello scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, prodotto dalla piattaforma regionale Intercent-ER, sottoscritto con Firma Digitale dal Punto Ordinante e dall'Aggiudicatario;

Verificata la regolarità contributiva come da procedura Durc On Line (numero protocollo INAIL_3146316);

Vista la spesa prevista per il 2° quadrimestre 2016 è pari a € 14.850,00+ Iva 22% per €3.267,00, quindi complessivi € 18.117,00 iva compresa;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

1. di aggiudicare, per le ragioni in premessa indicate, il servizio di pulizia degli stabili comunali per il 2° quadrimestre 2016 alla ditta Manutencoop Facility Management Spa;

2. di impegnare la spesa di € 18.117,00 agli appositi capitoli del PEG 2016;

3. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: ZD719B6EF5;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

6. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI II° QUADRIMESTRE 2016, AFFIDAMENTO MEDIANTE PIATTAFORMA INTERCENTER A DITTA MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT E IMPEGNO DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2016	3930	25131 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	499			
		Descrizione	SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA COMUNALE		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2016	570	21551 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	500			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIA SAN ROCCO ED R1		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2016	1460	25151 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	501			
		Descrizione	SPESE DI PULIZIA MUSEO DELLA BILANCIA		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
4	2016	2635	32523 - 79		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	457			
		Descrizione	SPESE PER FARMACIA COMUNALE (QUOTA PARTE)		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
5	2016	3524	26351 - 101		

CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	502			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIA LOCALI VILLABI: INFORMAGIOVANI		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
6	2016	1386	26352 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	503			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIA VILLA: SALA POLIVALENTE		
		Codice Creditore	2586		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
7	2016	4612	21531 - 101		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZD719B6EF 5	2016	504			
		Descrizione	SPESE PER PULIZIE BENEI DEMANIALI		
		Codice Creditore	2586		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 135 DEL 19/05/2016 (REGISTRO GENERALE).

Campegalliano, 19/05/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI II° QUADRIMESTRE 2016, AFFIDAMENTO MEDIANTE PIATTAFORMA INTERCENTER A DITTA MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT E IMPEGNO DI SPESA ”, n° 57 del registro di settore in data 19/05/2016

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 19/05/2016 al giorno 03/06/2016.