



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

SETTORE  
**SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
---  
**UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Registro Generale**  
**N. 101 del 04/06/2015**

Registro del Servizio  
N. 49 del 29/05/2015

**OGGETTO: ACQUISTO ARREDI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI:  
IMPEGNO DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 17/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017, PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017 ED ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2015";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2014 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Vista la richiesta scritta del Responsabile del III° Settore – Servizi al Territorio – Ing. Leoni Ivano, agli atti dell'ufficio Economato, di acquisto arredi per ufficio;

Visto che la suddetta richiesta consiste in fornitura di n. 1 sedia presso la postazione CUP della Farmacia Comunale, in quanto non a norma, e n. 3 sedie ergonomiche presso la palazzina B comunale, per postazioni scriventi, in sostituzione di vecchie sedie demolite;

Richiamate le seguenti disposizioni di Legge in vigore:

1. Articolo 26 della legge 488/1999:

**Comma 3** relativo alla facoltà di aderire alle convenzioni per le pubbliche amministrazioni non obbligate a ciò, ovvero l'obbligo per le stesse amm.ni di utilizzarne i parametri qualità/prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

2. L'articolo 1 del D.L. 95/2012 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" nei seguenti commi:

**Comma 1** relativo alla nullità dei contratti stipulati in violazione:

- dell'art. 26 comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488;

- degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa;

**Comma 3** relativo alla possibilità in caso di indisponibilità di convenzioni, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto per la durata e misura strettamente necessaria con contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di detta convenzione;

3. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

4. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa

l'assunzione di impegni di spesa;

5. Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche della Pubblica Amministrazione” in particolare l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

6. R.D. 23.05.1924 n. 827 “Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato”;

7. Il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” in particolare l'articolo 125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;

8. Articolo 3 comma 1, lettera a) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2002;

Visto che nel Mercato Elettronico (MEPA) sono state individuate le sedie e lo sgabello che rispondono alle esigenze dei servizi richiedenti;

Visto che il costo delle sedie per ufficio, marca Ergosit, codice prodotto C440BR, è di euro 41,99 cad. + Iva 22%;

Visto che il costo dello sgabello per la Farmacia Comunale, marca Buffetti, codice prodotto 0604BGN30 è di euro 60,00 + Iva 22%;

Ritenuto quindi opportuno provvedere all'acquisto dei suddetti arredi per ufficio sopracitati, provvedendo ad effettuare Ordine diretto di Acquisto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA)

Visto che la spesa totale è di € 185,97 + Iva 22%;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

## **DETERMINA**

1. Di provvedere alla fornitura di n. 3 sedie ergonomiche per postazioni scriventi da collocare presso gli uffici comunali, palazzina B, in sostituzione di vecchie sedie demolite e alla fornitura di n. 1 sgabello da adibire alla postazione CUP della Farmacia Comunale;
2. Di provvedere a formulare tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MEPA) Ordine diretto di Acquisto, alla Ditta Paper Ingros, per quanto riguarda la fornitura delle n. 3 sedie ergonomiche e alla ditta Falcone Clementa per quanto riguarda lo sgabello;
3. Di impegnare la spesa totale prevista di € 227,00 agli appositi capitoli del P.E.G. 2015 che presentano sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che il codice C.I.G. Inerente l'intervento è: Z6A14BACBB;

5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

7. di dare atto che:

- l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

- che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

OGGETTO: ACQUISTO ARREDI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2015	153.68	21323 - 79		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z6A14BAC BB	2015	189	6		
	Descrizione		SERVIZI FINANZIARI: ACQUISTO BENI DIVERSI		
	Codice Creditore		200037		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2015	73.2	21323 - 79		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z6A14BAC BB		189	7		
	Descrizione		SERVIZI FINANZIARI: ACQUISTO BENI DIVERSI		
	Codice Creditore		200038		

**Note:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 101 DEL 04/06/2015 (REGISTRO GENERALE).

*Campogalliano, 29/05/2015*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO ARREDI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA**”, n° 49 del registro di settore in data 29/05/2015

*Il Responsabile del Settore*

**BRUNO BERTOLANI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 04/06/2015 al giorno 19/06/2015.

02/01/2016

Per copia conforme

Il funzionario incaricato

Li,

---