



Comune di Campogalliano

Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 36 del 12/02/2018

Registro del Servizio
N. 8 del 10/02/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA
IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI
COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL ANNO 2018**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari";
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 66983 del 21.12.2017 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali al Dott. Bertolani Bruno;

Dato atto che presso gli uffici comunali sono presenti le seguenti macchine fotocopiatrici :

- Minolta Bizhub B250 (b/n) matr. 13500 (Villabi 1° piano);
- Konica Minolta C220 (b/n e col.) matr. 170 (pal. A p.t.);

Visto che a garanzia di un corretto funzionamento delle copiatrici, è necessario effettuare la manutenzione con sostituzione delle parti che verranno riscontrate difettose, con l'esecuzione di riparazioni necessarie, fornendo i ricambi d'uso;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti

messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

1. l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
3. l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti inferiori a 1.000 euro;

Visto che le sopracitate fotocopiatrici sono state acquistate e/o cedute in uso dalla ditta Gavioli srl di Modena la quale ha anche fornito l'assistenza tecnica con contratti a costo copia;

Visto che la ditta Gavioli Srl di Modena ha confermato lo stesso prezzo dell'anno 2013 per l'assistenza a costo copia, facendo riferimento al preventivo prot. 7145 del 11.09.2013 per l'assistenza a costo copia, vale a dire € 0,0079 + Iva per le copie b/n e € 0,079 per le copie a colori, comprendendo nel costo, materiali di consumo, assistenza tecnica e pezzi di ricambio;

Visto che i suddetti prezzi a costo copia erano stati ulteriormente ridotti del 5% (prot. 3673 del 26.05.2014), portando così il costo del b/n ad € 0,0075 e del colore ad € 0,075 e che gli importi così ridotti sono stati poi confermati anche per l'anno 2018 (prot. 1337 del 07/02/2018);

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio di manutenzione fotocopiatrici a costo copia alla ditta Gavioli Srl di Modena, la quale garantisce tempestività negli interventi e possibilità di procedere al reperimento dei pezzi di ricambio in tempi pressoché immediati;

Ritenuto opportuno impegnare per l'anno 2018 la somma di € 999,00 + Iva 22%;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (protocollo n. INAIL_8311588);

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità

interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici Minolta in dotazione agli uffici e servizi comunali, per l'anno 2018 alla ditta Gavioli srl di Modena, alle condizioni riportate nel preventivo prot. 1337 del 07/02/2018
2. di dare atto che nella spesa totale saranno comprese tutte le riparazioni che eventualmente si dovranno effettuare nel corso dell'anno 2018, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e fornitura toner;
3. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente: **ZC42231DCE**;
4. di impegnare la somma di euro 1.218,78 (imp. 2018/234) al capitolo 021013.304 "prestazione servizi per manutenzione attrezzature e macchine ufficio"
5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
7. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità

dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL ANNO 2018

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2018	1218.78	21013 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZC42231 DCE	2018	234			
Descrizione			PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE - GAVIOLI SRL : SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI ANNO 2018		
Codice Creditore			2050		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 36 DEL 12/02/2018 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 10/02/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI: DITTA GAVIOLI SRL ANNO 2018**”, n° 8 del registro di settore in data 10/02/2018

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 12/02/2018 al giorno 27/02/2018.