



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI
SETTORE E APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 256 del 06/08/2018

Registro del Servizio
N. 139 del 02/08/2018

OGGETTO: Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso alla Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 30/06/2021: affidamento servizio e impegno di spesa.

Premesso che:

con determinazione n. 214 del 06/07/2018 si approvava:

- 1) di procedere all'aggiudicazione dell'appalto per il "Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso all'Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 – 30/06/2021" mediante gara a procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lettera b) e 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, attraverso il portale del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePa di Consip S.P.A.), utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 2) di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale, sempre nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5 (cinque), sulla scorta di quanto previsto dall'art. 95, commi 4 lett. a) e 5 e dall'art. 97, commi 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5, si procederà comunque alla valutazione di congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 2 e 3 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Amministrazione;
- 4) di dare atto che in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827;
- 5) di dare atto che per quanto riguarda le modalità di esecuzione dei lavori si rimanda alle disposizioni contenute nell'ALLEGATO 18 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi agli Impianti – manutenzione e riparazione" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Versione 2.0 - Classificazione del documento: Consip Public - Novembre 2017;
- 6) di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Campogalliano di un avviso di indagine di mercato per ricercare operatori economici interessati ad essere successivamente invitati alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs.50/2016 e s.m.i, che avverrà esclusivamente mediante invito con RDO su piattaforma MEPA di Consip S.p.a, secondo l'allegato avviso (all. A), delle ditte che avranno presentato idonea candidatura e sempre che le medesime siano presenti nel portale "http://www.acquistinretepa.it" in quanto accreditatesi attraverso il sistema MEPA nel momento in cui si effettueranno le operazioni telematiche di invito;
- 7) di dare atto che, qualora il numero delle candidature, regolarmente presentate, risultasse superiore a 10 (dieci), si provvederà a ricondurre le stesse a tale numero, mediante apposito sorteggio in seduta riservata; di tale operazione, propedeutica al successivo invito formale mediante apposita RDO sul MEPA di Consip S.p.a alle ditte così selezionate, verrà data contezza in apposito verbale, conservato agli atti del procedimento di gara;
- 8) di approvare lo schema di Indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a. per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso all'Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 – 30/06/2021", il tutto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 9) di prenotare la spesa presunta relativa all'appalto, pari ad €. 15.000,00, con le seguenti modalità:
ANNO 2018
€. 2.500,00 del P.E.G. 2018, che presenta sufficiente disponibilità:
€. 1.750,00 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi";
€. 250,00 al cap. 21543/320 denominato "Spese di manutenzione beni demaniali – San Rocco ed R1";
€. 250,00 al cap. 25143/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Museo della Bilancia";
€. 250,00 al cap. 26337/320 denominato "Spese di manutenzione immobili – Villa Barbolini: Centro aggregazione giovanile";
ANNO 2019
€. 5.000,00 del P.E.G. 2019, che presenta sufficiente disponibilità:
€. 3.500,00 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi";
€. 500,00 al cap. 21543/320 denominato "Spese di manutenzione beni demaniali – San Rocco ed R1";
€. 500,00 al cap. 25143/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Museo della Bilancia";
€. 500,00 al cap. 26337/320 denominato "Spese di manutenzione immobili – Villa Barbolini: Centro aggregazione giovanile";
ANNO 2020

€ 5.000,00 del P.E.G. 2020, che presenta sufficiente disponibilità:
€ 3.500,00 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi";
€ 500,00 al cap. 21543/320 denominato "Spese di manutenzione beni demaniali – San Rocco ed R1";
€ 500,00 al cap. 25143/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Museo della Bilancia";
€ 500,00 al cap. 26337/320 denominato "Spese di manutenzione immobili – Villa Barbolini: Centro aggregazione giovanile";
ANNO 2021
€ 2.500,00 del bilancio 2021, che sarà appositamente dotato:
€ 1.750,00 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi";
€ 250,00 al cap. 21543/320 denominato "Spese di manutenzione beni demaniali – San Rocco ed R1";
€ 250,00 al cap. 25143/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Museo della Bilancia";
€ 250,00 al cap. 26337/320 denominato "Spese di manutenzione immobili – Villa Barbolini: Centro aggregazione giovanile";

Preso atto:

della determinazione del dirigente della Centrale Unica di Committenza n. 491 del 05/06/2017, con la quale si delegano, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del D. Lgs 165/2001, le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture il cui importo al netto dell'IVA è inferiore a:

- € 2.500.000,00 per gli appalti di lavori;
- € 209.000,00 per gli appalti di forniture e servizi;
- € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del D. Lgs 50/2016;
ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e loro sostituti dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine;

della disposizione di cui al prot.n.1587 del 14/02/2017, con la quale il Responsabile del Settore III "Servizi al Territorio" nominava, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.241/90 dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.s., il geom. Roberto Bencivenni, funzionario tecnico del Settore Servizi al Territorio-Servizio Lavori Pubblici, Responsabile unico del procedimento per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art.35, comma 1, del D.Lgs.50/2016;

Considerato che:

dal 09/07/2018 al 19/07/2018 si è proceduto alla pubblicazione, all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Campogalliano, di un avviso di indagine di mercato per ricercare operatori economici interessati ad essere successivamente invitati alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs.50/2016 e s.m.i, che avverrà esclusivamente mediante invito con RDO su piattaforma MEPA di Consip S.p.a., secondo l'allegato avviso (all. A), delle ditte che avranno presentato idonea candidatura e sempre che le medesime siano presenti nel portale "<http://www.acquistinretepa.it>" in quanto accreditatesi attraverso il sistema MEPA nel momento in cui si sarebbero effettuate le operazioni telematiche di invito;

alla scadenza del 19/07/2018 sono pervenute le seguenti richieste d'invito:

- Euroascensori Service srl di Napoli (prot. n. 7122 del 13/07/2018);
- Thyssenkrupp Elevator spa di Cologno Monzese (MI) (prot. n. 7283 del 18/03/2018);
- Kone spa di Pero (MI) (prot. n. 7294 del 18/07/2018);

con RDO n. 2019584 del 20/07/2018, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, si è richiesto di formulare un'offerta a corpo sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a., con scadenza alle ore 12:00 del 30/07/2018;

alla scadenza sono pervenute le seguenti offerte:

- Thyssenkrupp Elevator spa di Cologno Monzese (MI) – € 7.454,00;
- Kone spa di Pero (MI) – € 8.400,00;

come riportato nella stampa ottenuta dalla piattaforma Mepa allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

si è provveduto alle verifiche previste dalla piattaforma e a scaricare il documento necessario alla stipula del contratto relativo alla RDO n. 2019584 e di cui al prot. n. 7636 del 30/07/2018, allegato al presente atto

quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che:

in data 31/07/2018 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero attribuito è Z2D2489440;
in data 30/07/2018 è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo alla ditta affidataria, ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 e s.m.i.;
documenti allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso;

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s;
la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/12/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art.9 legge 102/2009";
lo statuto comunale;
il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il regolamento di contabilità;
il regolamento dei contratti;

Accertato che:

in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

- 1) di aggiudicare l'appalto relativo al "Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso all'Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 – 30/06/2021" alla ditta Thyssenkrupp Elevator spa di Cologno Monzese (MI), alle condizioni riportate nel contratto relativo alla RDO n. 2019584 e di cui al prot. n. 7636 del 30/07/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ovvero per un importo di €. 7.454,00 + I.V.A. 22% di €. 1.639,90 per un totale di €. 9.093,90;
- 2) di procedere alla firma digitale sulla piattaforma Mepa del contratto relativo alla RDO n. 2019584;
- 3) di impegnare la spesa complessiva relativa all'appalto, pari €. 9.093,90, con le seguenti modalità:
 - €. 1.515,65 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" del P.E.G. 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
 - €. 3.031,30 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" del P.E.G. 2019, che presenta sufficiente disponibilità;
 - €. 3.031,30 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" del P.E.G. 2020, che presenta sufficiente disponibilità;

- €. 1.515,65 al cap. 21537/320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi" del bilancio 2021, che sarà appositamente dotato;

4) di dare atto che le somme residue della prenotazione di spesa tornino a disposizione all'interno dei singoli capitoli;

5) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

6) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

7) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

8) di dare atto che:

-l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

-che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso alla
Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 - 30/06/2021: affidamento servizio e impegno di
spesa.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2018	1515.65	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2D2489 440	2018	430	1		
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi - Thyssenkrupp Elevator - Manutenzione ascensori periodo 01/07/2018 - 30/06/2021.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
2	2019	3031.3	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2D2489 440	2019	62	1		
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi - Thyssenkrupp Elevator - Manutenzione ascnsori periodo 01/07/2018 - 30/06/2021.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
3	2020	3031.3	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2D2489 440	2020	27	1		
		Descrizione	Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi - Thyssenkrupp Elevator - Manutenzione ascnsori periodo 01/07/2018 - 30/06/2021.		
		Codice Creditore	200064		

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
----	-----------	---------	---------------------	--	--

4	2021	1515.65	21537 - 320		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z2D2489 440	2021	11	1		
Descrizione			Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi - Thyssenkrupp Elevator - Manutenzione ascensori periodo 01/07/2018 - 30/06/2021.		
Codice Creditore			200064		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 256 DEL 06/08/2018 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 03/08/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore SALVATORE FALBO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Servizio di manutenzione ascensori, montascale e montacarichi in uso alla Amministrazione comunale periodo 01/07/2018 30/06/2021: affidamento servizio e impegno di spesa.**”, n° 139 del registro di settore in data 02/08/2018

Il Responsabile del Settore

ROBERTO BENCIVENNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 06/08/2018 al giorno 21/08/2018.