



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI
SETTORE E APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 167 del 22/05/2019

Registro del Servizio
N. 93 del 20/05/2019

OGGETTO: Fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia: determinazione a contrattare, affidamento fornitura e impegno di spesa.

Premesso che:

- a seguito della richiesta per venuta da parte del personale del Museo della Bilancia di far suonare contemporaneamente al numero 059527133 sia l'interno del Museo, sia l'interno della sede comunale, di è contattata la ditta Longwave di Reggio Emilia, affidataria del servizio per la manutenzione dei centralini telefonici presenti presso alcune strutture comunali (determinazione n. 10 del 24/01/2018);
- dopo aver eseguito un sopralluogo sul posto, la ditta ritiene che la soluzione tecnica sia quella di inserire il telefono sotto la centrale del Municipio;
- tutto ciò comporta l'aggiornamento della centrale telefonica del Municipio all'ultima versione 2019, necessario per permettere qualsiasi tipo di ampliamento sulla macchina, e l'acquisto di due nuovi telefoni che possano supportare detta tecnologia, offrendo i seguenti vantaggi:
 - . l'aggiornamento di release è completo su tutta la centrale telefonica del Municipio, quindi tutti gli utenti telefonici ne beneficeranno;
 - . salvaguardia del centralino telefonico, in quanto, facendo l'aggiornamento, sarà aggiornato alla versione 2019 e quindi potrà essere utilizzato ancora per gli anni futuri;
 - . l'aggiornamento apre ai servizi Voip, con collegamento con altre sedi utilizzando la fibra ottica e/o utilizzo di telefoni IP dislocati in sede Municipio sia fuori sede;
 - . per tutti gli utenti sarà possibile installare sui computer il software di collaborazione Raimbow, quindi avere funzioni come libero/occupato, chat, condivisione del monitor tra computer, chiamata da pc.

Considerato che:

- la ditta Longwave può eseguire l'intervento all'interno dell'affidamento, salvo per quanto riguarda la fornitura dei telefoni, cosa non prevista nell'appalto e quindi da affidare a parte;
- il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", approvato con legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art.1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A., ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;
- qualora gli articoli da acquistare ed i servizi siano reperibili sui mercati elettronici di CONSIP, delle centrali di committenza regionali o del MEPA, non siano rilevabili particolari necessità di urgenza e i tempi della procedura non influiscono sull'esigenza funzionale del servizio cui l'acquisto è rivolto, verrà seguito l'iter di approvvigionamento come stabilito dalla normativa suindicata.

Visti:

- l'art.1, comma 501, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.23-ter, comma 3, della Legge 11 agosto 2014 n.114, derogando per l'attività contrattuale da effettuarsi sul mercato elettronico di importo fino a 40.000 euro anche i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti;
- l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 1.000 euro;
- l'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" che modifica l'art.1, comma 502, lettera b) della Legge 28 dicembre 2015 n.208, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti fino a 5.000 euro.

Rilevato:

- l'opportunità di procedere ai sensi dell'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, vista anche la particolarità degli elementi da acquistare;
- che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- che l'acquisto non rientra in un Programma biennale in quanto di costo inferiore a 40.000 euro nel biennio.

Visto:

- il preventivo pervenuto da parte della ditta Longwave di Reggio Emilia (P.I. 01922820350), di cui al prot. n. 4946 del 09/05/2019 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che prevede una spesa di €. 128,00 + I.V.A. 22% di €. 28,16, per un totale di €. 156,16.

Atteso che:

- in data 20/05/2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il cui numero attribuito è ZF528795EC;
- in data 20/05/2019 è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 e s.m.i.;
- i documenti di cui sopra sono allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

Visti:

- la determinazione del dirigente della Centrale Unica di Committenza n. 491 del 05/06/2017, con la quale si delegano, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis del D. Lgs 165/2001, le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture il cui importo al netto dell'IVA è inferiore a:
 - . € 2.500.000,00 per gli appalti di lavori;
 - . € 209.000,00 per gli appalti di forniture e servizi;
 - . € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del D. Lgs 50/2016;ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e loro sostituti dei Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine;
- la disposizione di cui al prot. n. 248 del 09/01/2019, con la quale il Responsabile del Settore III "Servizi al Territorio" nominava, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.241/90 dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.s., il geom. Roberto Bencivenni, funzionario tecnico del Settore Servizi al Territorio-Servizio Lavori Pubblici, Responsabile unico del procedimento per gli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.50/2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s.;
- l'art. 36 c. 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.s. ai sensi del quale le stazioni appaltanti provvedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 28/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI ", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art.9 legge 102/2009";
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art.9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Accertato che:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1) di affidare alla ditta Longwave di Reggio Emilia (P.I. 01922820350) la fornitura in oggetto indicata alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 4946 del 09/05/2019 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che prevede una spesa di €. 128,00 + I.V.A. 22% di €. 28,16, per un totale di €. 156,16;

2) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire la fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia;
- l'oggetto del contratto è "Fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia".
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

3) di impegnare la spesa di €. 156,16 al capitolo 21522 art.76 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Acquisto di beni" del P.E.G. 2019, che presenta sufficiente disponibilità;

4) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;

5) di dare atto che l'acquisto non rientra in un Programma biennale in quanto di costo inferiore a 40.000 euro nel biennio;

6) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

7) di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;

8) di dare atto che:

-l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

-che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE
E APPALTI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: Fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia:
determinazione a contrattare, affidamento fornitura e impegno di spesa.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2019	156.16	21522 - 76		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
ZF528795 EC	2019	409			
Descrizione			Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Acquisto di beni - Longwave - Fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia		
Codice Creditore			3732		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 167 DEL 22/05/2019 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 21/05/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore SALVATORE FALBO ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Fornitura di n. 2 apparecchi telefonici per la sede del Museo della Bilancia: determinazione a contrattare, affidamento fornitura e impegno di spesa.**”, n° 93 del registro di settore in data 20/05/2019

Il Responsabile del Settore

SALVATORE FALBO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 22/05/2019 al giorno 06/06/2019.