



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 233 del 16/08/2016

Registro del Servizio
N. 92 del 16/08/2016

**OGGETTO: ACQUISTO SCATOLE ARCHIVIO IN LEGNO E CARTONE
CON LACCI: DITTA G.C. CARTA CANCELLERIA:
TRAMITE MEPA: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 23/12/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";

- il decreto presidenziale n. 14034 del 01.04.2016 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento di incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni correlate al settore "Servizi Finanziari";
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine 14765 del 06.04.2016 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali;

Sentite le varie richieste degli uffici comunali di fornitura di scatole per archiviazione in legno, con fettucce, dimensioni 38x27 cm, dorso 12 cm, per poter procedere all'archiviazione della documentazione degli anni arretrati;

Visto che le scorte in giacenza sono esaurite;

Considerato che:

1. il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

2. l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;

4. l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto che da un'indagine effettuata nel mercato elettronico sono disponibili cassette in legno per archiviazione aventi le caratteristiche richieste, fornite dalle seguenti ditte:

- G.B. Carta cancelleria: scatole archivio in legno € 2,99: prezzo minimo per acquisto di almeno 420 pezzi;
- G.B. Carta cancelleria: scatole archivio in legno € 3,35: prezzo minimo per acquisto di almeno 84 pezzi;
- tutte le altre ditte a seguire, propongono un prezzo superiore;

Visto che l'ultimo acquisto delle scatole archivio è stato effettuato nel gennaio 2010, nella quantità di 60 unità e visto che per le scatole che si sono rese necessarie negli anni successivi, si è provveduto a riciclare e riutilizzarne altre che venivano di volta in volta rese disponibili;

Visto quindi che la proposta della ditta G.B Carta e cancelleria dell'acquisto minimo di 420 pezzi, è per noi eccessiva in quanto va oltre le nostre esigenze, visto che il nostro fabbisogno è di 126 scatole;

Ritenuto quindi opportuno provvedere all'acquisto di n. 126 scatole archivio, predisponendo ordine diretto di acquisto sul portale www.acquistinretepa.it alla ditta “G.B. Carta Cancelleria”;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (numero protocollo INAIL_4217156);

Visto che la spesa prevista è di € 422,10 + IVA 22%;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di provvedere alla fornitura di n. 126 scatole in legno per archivio con fettucce al fine di poter consentire ai vari uffici comunale l'archiviazione della documentazione relativa agli anni precedenti;
2. di provvedere a formulare tramite il portale www.acquistinretepa.it MEPA ordine diretto di acquisto alla ditta “G.B. Carta Cancelleria” di Castel San Pietro Terme (BO);
3. di impegnare la spesa di euro 514,96 agli appositi capitoli del PEG 2016, che presentano sufficiente disponibilità;

4. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è: Z5C1AE20CF;
5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 48 del regolamento di contabilità;
6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
7. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: ACQUISTO SCATOLE ARCHIVIO IN LEGNO E CARTONE CON LACCI: DITTA G.C. CARTA
CANCELLERIA: TRAMITE MEPA: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2016	514.96	21324 - 51		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z5C1AE20C F	2016	586			
	Descrizione	SERVIZIO FINANZIARIO: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA E STAMPATI - G.B. CANCELLERIA ACQUISTO SCATOLE ARCHIVIO IN LEGNO			
	Codice Creditore	2547			

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 233 DEL 16/08/2016 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 16/08/2016

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “ **ACQUISTO SCATOLE ARCHIVIO IN LEGNO E CARTONE CON LACCI: DITTA G.C. CARTA CANCELLERIA: TRAMITE MEPA: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA** ”, n° 92 del registro di settore in data 16/08/2016

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 16/08/2016 al giorno 31/08/2016.