



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 17 del 27/01/2020

Registro del Servizio
N. 7 del 25/01/2020

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN
DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI
COMUNALI - DITTA GAVIOLI ANNO 2020**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 28/12/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 295 del 17 dicembre 2019, di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 62243 del 31.10.2019 di conferimento di titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano e delega di funzioni dirigenziali al Dott. Bertolani Bruno;

Dato atto che presso gli uffici comunali per l'anno 2020 si prevede di utilizzare le seguenti macchine fotocopiatrici in proprietà:

1. Minolta Bizhub B250 (b/n) matr. 13500 (Villabi 1° piano);
2. Konica Minolta C220 (b/n e col.) matr. 170 (pal. A p.t.);
3. Samsung mod. 6545 (b/n) (pal. A 1° piano).

Visto che a garanzia di un corretto funzionamento delle copiatrici, è necessario effettuare la manutenzione con sostituzione delle parti che verranno riscontrate difettose, con l'esecuzione di riparazioni necessarie,

fornendo i ricambi d'uso;

Considerato che il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ad oggetto “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” approvato con legge n. 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo di effettuare l'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ovvero tramite le centrali di committenza regionale o tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), indicando, altresì le casistiche per le quali permane la possibilità di ricorrere a procedure autonome di acquisto;

Visti:

1. l'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che permette l'affidamento diretto di servizi per importi inferiori a 40.000 euro;
3. l'art. 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede, per le stazioni appaltanti, la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” che modifica l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n.296, derogando il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti inferiori a 5.000 euro;

Visto che le sopracitate fotocopiatrici sono state acquistate e/o cedute in uso dalla ditta Gavioli srl di Modena la quale ha anche fornito l'assistenza tecnica con contratti a costo copia;

Visto che la ditta Gavioli Srl di Modena ha confermato per le fotocopiatrici n. 1 e n. 2 lo stesso prezzo dell'anno 2013 per l'assistenza a costo copia, facendo riferimento al preventivo prot. 7145 del 11.09.2013 per l'assistenza a costo copia, vale a dire € 0,0079 + Iva per le copie b/n e € 0,079 per le copie a colori, comprendendo nel costo, materiali di consumo, assistenza tecnica e pezzi di ricambio;

Visto che i suddetti prezzi a costo copia erano stati ulteriormente ridotti del 5% (prot. 3673 del 26.05.2014), portando così il costo del b/n ad € 0,0075 e del colore ad € 0,075 e che gli importi così ridotti sono stati poi confermati anche per l'anno 2020 (prot. 347 del 14/01/2020);

Visto che per la stampante n. 3 il prezzo costo copia è di euro 0,0095 come da protocollo n. 719 del 24/01/2020;

Ritenuto quindi opportuno affidare il servizio di manutenzione fotocopiatrici a costo copia alla ditta Gavioli Srl di Modena, la quale garantisce tempestività negli interventi e possibilità di procedere al reperimento dei pezzi di ricambio in tempi pressoché immediati;

Ritenuto opportuno impegnare per l'anno 2020 la somma di € 999,00 + Iva

22%;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell'articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (protocollo n. INAIL_18640265);

Acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 predisposta sulla base del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 (prot. 381 del 15/01/2020);

Verificato che il casellario ANAC non presenta nessuna annotazione (prot. 382/2020);

Dato atto che la spesa non è sottoposta ai vincoli previsti dall'articolo 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici in dotazione agli uffici e servizi comunali, per l'anno 2020 alla ditta Gavioli srl di Modena, alle condizioni riportate nei preventivi prot. 347 del 14/01/2020 e 719 del 24/01/2020;
2. di dare atto che nella spesa totale saranno comprese tutte le riparazioni che eventualmente si dovranno effettuare nel corso dell'anno 2020, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio e fornitura toner;
3. di impegnare la somma di euro 1.218,78 (imp. 2020/177) al capitolo 021013.304 "prestazione servizi per manutenzione attrezzature e macchine ufficio" dell'esercizio 2020 del PEG 2019-2021 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che la spesa non è sottoposta ai vincoli previsti dall'articolo 163 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

5. di dare atto che il codice CIG inerente l'intervento è il seguente:
Z9F2B8CC51;
6. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
7. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
8. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP.

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE - UFFICIO CONTABILITA' ED ECONOMATO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI - DITTA GAVIOLI ANNO 2020

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	1218.78	21013 - 304		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z9F2B8C C51	2020	177			
Descrizione			PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MACCHINE UFFICIO - DITTA GAVIOLI S.R.L. - MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI MINOLTA		
Creditore			2050 GAVIOLI S.R.L.		

Note:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 17 DEL 27/01/2020 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 25/01/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore BRUNO BERTOLANI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICI E SERVIZI COMUNALI - DITTA GAVIOLI ANNO 2020**”, n° 7 del registro di settore in data 25/01/2020

Il Responsabile del Settore

BRUNO BERTOLANI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 27/01/2020 al giorno 11/02/2020.

11/01/2021

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme al documento informatico originale in tutte le sue componenti.