



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER “Servizio di manutenzione ordinaria impianti elettrici ed idraulici presenti in strutture comunali periodo 2021/2023 e manutenzione ordinaria illuminazione pubblica anno 2021” - CIG 8591946A21.

LETTERA D’INVITO

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 32 del 06/02/2021, a firma dell’Arch. Daniela De Angelis, Responsabile del Settore III Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano (MO), si procede all’affidamento della procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020, per il “Servizio di manutenzione ordinaria impianti elettrici ed idraulici presenti in strutture comunali periodo 2021/2023 e manutenzione ordinaria illuminazione pubblica anno 2021”, nelle modalità meglio specificate in seguito.

1. PREMESSE

Stazione appaltante: Ufficio Appalti del Comune di Campogalliano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2, 41011 Campogalliano (MO).

Tel: 059/899444.

Fax: 059/899430.

Sito: <https://www.comune.campogalliano.mo.it/>

Mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

PEC: protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it

Responsabile Unico del Procedimento dell’Ente Committente: Arch. Daniela De Angelis, Responsabile del Settore III Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano (MO).

Responsabile del procedimento di gara: Arch. Daniela De Angelis, Responsabile del Settore III Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano (MO).

Notizie di carattere generale: La presente procedura negoziata viene composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera d’invito;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 – Dichiarazioni Integrative al DGUE;
- Modello offerta economica;
- Capitolato tecnico;



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

- Elenco prezzi unitari;
- Elenco prezzi appendice;
- Schema di Contratto
- ALLEGATO 18 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi agli Impianti – manutenzione e riparazione" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Versione 3.0 -
Classificazione del documento: Consip Public – Maggio 2019;
 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI di Consip.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria impianti elettrici ed idraulici presenti in strutture comunali periodo 2021/2023 e manutenzione ordinaria illuminazione pubblica anno 2021".

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio comunale di Campogalliano (MO).

L'importo complessivo dell'appalto, DA INTENDERSI A MISURA compresi gli oneri relativi ai costi della sicurezza, del personale ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € **60.500,00**.

Il servizio comprende le attività presenti alla parte D (IMPIANTI ELETTRICI) e alla parte E (IMPIANTI TECNOLOGICI, limitatamente alla voce E01 Impianti idro-sanitari) dell'ELENCO REGIONALE DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE E DI DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - ANNUALITA' 2019 (si allega la parte interessata).

Qualora l'attività richiesta non trovi riscontro all'interno dell'elenco prezzi, dovranno essere preventivamente concordati ed approvati i nuovi prezzi con l'Amministrazione, secondo le modalità previste dall'art.4 del capitolato tecnico.

Nella RDO verrà richiesto di formulare un'offerta percentuale al ribasso sui prezzi sopra citati, con validità per tutto il triennio dell'affidamento (riportare pertanto solamente la percentuale di ribasso, non l'importo dell'appalto ribassato in quanto lo stesso rimarrà quello di base).

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati.

Alla Ditta aggiudicataria del servizio potranno inoltre essere affidate le manutenzioni straordinarie relative sia agli impianti elettrici ed idraulici presenti nelle strutture comunali, sia all'impianto di illuminazione pubblica, necessarie al fine di garantire una adeguata funzionalità degli impianti.



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –
e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

L'affidamento avverrà mediante apposito atto di determinazione a contrarre con contestuale affidamento del servizio tramite trattativa privata, da espletarsi di volta in volta secondo necessità; si precisa che l'Amministrazione si riserva comunque di affidare a terzi i suddetti interventi qualora non ritenga idonea dal punto di vista tecnico-economico la proposta dell'aggiudicatario del servizio.

3. TEMPISTICA

Ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera a), della Legge 120/2020.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad eseguire il servizio dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è quella allegata alla RDO pubblicata sul MEPA.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

5. SUBAPPALTO

Il servizio non è subappaltabile.

6. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, debbono dichiarare i relativi requisiti nelle apposite sezioni del DGUE.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria.

7. VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE ED ECONOMICO-FINANZIARIO

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure, debba essere acquisita esclusivamente attraverso il sistema



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Le Ditte dovranno registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE";

L'ufficio Tecnico Comunale procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite l'AVCPASS.

Di seguito si elencano le verifiche che saranno effettuate nei confronti del miglior offerente:

- Regolarità contributiva (Durc on line);
- Regolarità fiscale c/o l'Agenzia delle Entrate;
- Casellario giudiziale sulle persone fisiche elencate nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- Certificato dei carichi pendenti;
- Assenza di annotazioni riservate nel casellario ANAC;
- Verifica attestazione SOA o in alternativa fatturato lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio;
- Assenza di procedura di fallimento;
- Sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Ottemperanza legge 68/99.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà **con il criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della L. 120/2020. L'appalto sarà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta.

Offerte anomale: ai sensi dell'art.1, comma 3, della L. 120/2020, si effettuerà l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse qualora il numero delle stesse sia pari o superiori a 5 (cinque). Nel caso di mancata applicazione dell'esclusione automatica, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, da formularsi sul Mercato Elettronico di Consip S.P.A. "MEPA", allegando anche l'apposito modello, dovrà obbligatoriamente **PERVENIRE ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 10/02/2021** ed essere composta da:

9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da allegare nell'apposita sezione del MEPA)

9.1.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello "ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE predisposto dall'Amministrazione Committente e allegato alla presente lettera



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

di invito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

9.1.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (allegato 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il modello “DGUE” (allegato 2), una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all’interno “Documentazione amministrativa”.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente deve compilare le sezioni indicate al fine di dimostrare il possesso dei requisiti in merito ai criteri di selezione richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera d’invito.

9.1.3 ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L’allegato n. 3 deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

9.1.4 (in caso di avvalimento)

1. DGUE, redatto compilando il modello allegato firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE;
3. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. PASSOE dell'ausiliaria;

9.1.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul MePA:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare :

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

9.1.6 PASSOE

PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n° 111 del 20.12.2012 dell'ANAC firmato in originale.

9.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da formularsi sul Mercato Elettronico di Consip S.P.A. "MEPA" e sull'apposito modello inserito nei documenti di gara, deve essere sottoscritta con firma elettronica:

- da parte del legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Si precisa che:

- a. il corrispettivo offerto dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;
- b. devono obbligatoriamente essere indicati:
 - i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95 comma 10 del Codice);
 - i costi della manodopera in relazione al presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Il RUP, prima dell'aggiudicazione, verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione: L'Amministrazione Committente, previa effettuazione delle verifiche di legge, aggiudica l'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione: L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Validità dell'offerta: L'offerta presentata vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Amministrazione Committente.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva a favore del Comune di Campogalliano, da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del Codice.

Affidamento: su richiesta del Comune committente, l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Contratto: l'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché, se previste, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui sia obbligatoria la consultazione della Banca dati Nazionale Antimafia l'Amministrazione Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Committente procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

L'Amministrazione Committente aggiudicherà, quindi, alla seconda migliore offerta pervenuta, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione Committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti, in particolare dovrà fornire i seguenti documenti:

a) cauzione definitiva conforme a quanto previsto dall'art. 103, commi da 1 a 6 e commi 9 e 10 conforme allo schema tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;

b) polizza di assicurazione: l'appaltatore è tenuto a stipulare, ai sensi dell' art. 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, un contratto assicurativo a garanzia di tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che tenga indenne l'Amministrazione Committente per il danneggiamento o la distruzione - totale o parziale - di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione o insufficiente progettazione; tale contratto deve inoltre prevedere la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi nell'intero periodo di durata dei lavori stessi. Il contratto deve essere riferito a una copertura assicurativa c.d. C.A.R. (Contractor All Risks);

c) POS (Piano Operativo della Sicurezza);

d) indicazione del Conto Corrente dedicato per le commesse pubbliche e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso;

f) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (*).

Altri adempimenti

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stazione appaltante è soggetta alla fatturazione elettronica.

È altresì vietata la cessione, anche parziale, del contratto.



COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011 Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 –

e-mail: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it

PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disposto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale si rimanda alle disposizioni del Codice.

*Il Responsabile del Settore III
Servizi al Territorio
Arch. Daniela De Angelis*