



COMUNE DI CAMPEGALLIANO

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

PER VERIFICA ARCHEOLOGICA PREVENTIVA FINALIZZATA ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI "RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA "EX BENETTI - CUP I75I1900020005"

RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. ... DEL .././2020.

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di Campegalliano
NOME UFFICIO: Settore III - Servizi al Territorio
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA – CIG: Z8F2ED58F0
CODICE FISCALE ENTE: 00308030360

1. Parti del contratto.

Il COMUNE DI CAMPEGALLIANO nella persona dell'Arch. *Daniela De Angelis* nata ad Avellino il 01/10/1969, nella sua qualità di Responsabile del III Settore Servizi al Territorio, autorizzata a stipulare contratti in forza dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù di atto monocratico del Sindaco N. 9 DEL 30/04/2020, successivamente denominato "Committente"

A F F I D A

all'operatore economico **AR/S ARCHEOSISTEMI S.c.r.l. società cooperativa** Codice Fiscale/ Partita Iva / Registro Imprese RE : 01249610351, Sede legale in Via Nove Martiri, 11/a - 42100 Villa Sesso (RE), successivamente denominato "Incaricato", nella persona del Legale Rappresentante Ivan Chiesi nato a Cadelbosco di Sopra (RE) il 17/09/1959 – C.F. CHSVNI59P17B328P, le prestazioni professionali in oggetto, disciplinate dai seguenti articoli ed accettate dall'incaricato mediante sottoscrizione del presente.

2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazione

L'incarico oggetto del presente disciplinare consiste nella **verifica archeologica preventiva**, finalizzata all'esecuzione dei Lavori di **Riqualificazione urbana dell'area "ex Benetti"**.

Metodologia operativa

L'attività in oggetto prevede la realizzazione di indagini dirette in loco; tali sondaggi, eseguiti con l'assistenza di professionista archeologo esperto, mediante utilizzo di benna liscia, e spinti fino alla profondità massima di progetto, dovranno essere condotti sotto la direzione scientifica della Soprintendenza Archeologia Belle Arti, Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia, Ferrara.

La programmazione di tali interventi, comprensiva di ubicazione e di profondità dei saggi, dovrà essere preventivamente sottoposta alla Soprintendenza per la necessaria validazione.

Sono previsti n° 2 saggi di scavo (metri 5x2, prof max 1,5). Tali saggi andranno spinti in profondità fino al raggiungimento delle quote di progetto e nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, al fine di poter permettere l'accesso all'interno del saggio degli operatori.

E' prevista l'esecuzione dei rilievi delle sezioni stratigrafiche e delle eventuali relative planimetrie, la realizzazione di un puntuale report fotografico, e l'elaborazione di una relazione tecnica finale al termine dei lavori e rispondente alle norme della Soprintendenza Archeologia Belle Arti, Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia, Ferrara.

Tutte le attività saranno curate e sottoscritte da Direttore Tecnico abilitato ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 50/2016 e archeologo di 1° Fascia ai sensi del D.M. MiBACT 244/2019. I lavori di scavo a mezzo meccanico saranno assistiti da archeologo di 1° o 2° Fascia ai sensi del D.M. MiBACT 244/2019

Numero, posizionamento e dimensioni dei saggi andranno condivisi per le vie brevi con il funzionario archeologo della Soprintendenza competente per territorio, dot. Ssa Cavallari.

Il costo si intende comprensivo di ogni onere per rendere l'esecuzione a regola d'arte. Nell'onorario definito in € 980 oltre IVA di legge sono inclusi i costi di trasferta e i rapporti con i funzionari incaricati della Soprintendenza archeologica.

Il prezzo suddetto è comprensivo delle coperture previdenziali e assicurative (INPS, INAIL, RCT, RC)

Esclusioni:

Sono da da intendere escluse le seguenti prescrizioni:

- Installazione, noleggio di eventuali apprestamenti di sicurezza (armature e puntellamenti per i saggi di scavo)
- Restauro, lavaggio, catalogazione dei reperti archeologici.
- Scavi archeologici in estensione.
- Relazione di calcolo delle opere di sostegno degli scavi
- Acquisizione dei permessi per il pieno accesso e operatività delle aree di lavoro
- Segnalazione in planimetria e in area intervento dei sottoservizi attivi. Se tale operazione non venisse eseguita si definirà come dato oggettivo l'assenza dei medesimi, con esplicita manleva della scrivente in caso di danneggiamento.
- Iva di legge.
- Allargamenti e saggi in dimensioni e quantità diverse da quanto esplicitato in preventivo.
- Tutto quanto non esplicitato nella presente.

Nell'espletamento delle prestazioni sopra elencate l'incaricato può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

3. Decorrenza e tempi di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa entro 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data della firma del presente atto.

Il professionista incaricato si impegna a comunicare per iscritto, alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti, Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia, Ferrara, nella persona della d.ssa Cinzia Cavallari e per conoscenza al Comune di Campogalliano, la data di inizio dei lavori, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi, indicando il nominativo della ditta archeologica o del professionista incaricato

4. Onorario e Spese

L'onorario spettante all'incaricato per le prestazioni di cui al presente affidamento viene convenuto tra le parti, sulla base dell'offerta ricevuta in data 12/10/2020 con prot.n. 9082, nella seguente misura:

- onorario: **€ 980,00**
- IVA 22%: **€ 215,60**
per totali **€ 1.195,60**

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria; eventuali prestazioni non previste saranno effettuate solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

5. Pagamenti

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione ad avvenuto espletamento delle prestazioni di verifica archeologica preventiva in oggetto, dietro presentazione di apposita fattura elettronica, approvata dal RUP.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ha dichiarato:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: UNICREDIT BANCA Sede di Reggio Emilia, Via Toschi IBAN: IT81C0200812834000100351229

b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

1. Ivan Chiesi nato il 17/09/1959 a Cadelbosco di Sopra (RE) e residente a Castelnuovo di Sotto (RE), in Via Martiri della Libertà, 10, C. fiscale: CHSVNI59P17B328P in qualità di Presidente e Legale Rappresentante

2. Raffaella Rosati nata il 13/02/1975 a Parma e residente a Rubiera (RE), in Via Leopardi, 6, C. fiscale: RSTRFL75B53G337S in qualità di Vice Presidente

3. Riccardo Tirelli nato a Reggio Emilia il 06/05/1964 e residente a Reggio Emilia in Via Dimitrov 5 C.F. TRLRCR64E06H223I in qualità di Consigliere Delegato.

c) che si obbliga a comunicare:

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

- a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché Il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

- risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente Il comune e la prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7 Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico, l'incaricato si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) L'incaricato, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.

c) L'incaricato si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

d) rispetto del codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2014

8. Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di fornire tempestivamente all'incaricato la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto l'incaricato declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- b) Il Committente deve collaborare con l'incaricato ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'incaricato su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

9. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;
- c) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 06/12/2012 n. 190;
- d) per inosservanza delle disposizioni del Codice di comportamento del Comune di Campogalliano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2014 (presente sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali-atti generali").

10. Revoca dell'incarico

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando l'"Incaricato" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura. La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

11. Recesso

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'incaricato in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 15 giorni. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 25 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

12. Polizza assicurativa

Si dà atto che l'Incaricato attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza n RCT RCO n. 169733067 contratta con la Compagnia UNIPOL assicurazioni con quietanza anno 2020, scadenza polizza 31/12/2020.

13. Varie

L'incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

14. Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Modena.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

16. Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'incaricato autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

17. Norma finale

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del Cod.Civ. La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Campogalliano, lì ../../2020

IL COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Responsabile del III settore
Arch. Daniela De Angelis

.....

L' INCARICATO

**AR/S ARCHEOSISTEMI S.c.r.l. società
cooperativa**

Il Legale Rappresentante
Ivan Chiesi

.....