

CONDIZIONI GENERALI DI CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA

(Prospetto di condizioni generali di incarico – rev. 4 del 25.07.2021)

Le presenti condizioni generali sono da considerarsi parte integrante del preventivo sottoscritto per la prestazione di consulenza e sono a tutti gli effetti condizioni operanti nello svolgimento dell'incarico professionale intendendo:

- Per “*Committente*” il cliente per il quale vengono svolti i servizi di consulenza e che commissiona l'attività
- Per “*Società di Ingegneria*” la società Enerplan S.p.a. Società di Ingegneria, erogante i servizi proposti nel preventivo – sede legale Via Donati, 41 – 41012 Carpi (MO) – tel. +39.059.6321011 – fax +39.059.6321000 - indirizzo pec: amministrazione@pec.enerplan.it Codice Fiscale e P.IVA 02656960362.
- Per “*preventivo*” il documento emesso da Enerplan S.p.a. Società di Ingegneria contenente il dettaglio delle prestazioni tecniche da eseguire, il relativo compenso, i tempi di svolgimento della prestazione ed i termini di pagamento.

1. Documenti prodotti dalla Società di Ingegneria

La **documentazione** che verrà consegnata comprenderà gli elaborati tecnici indicati nel preventivo, nel numero di copie ivi specificato. Gli elaborati saranno consegnati su supporto cartaceo con firma da parte di tecnico abilitato iscritto ad Ordine Professionale.

I documenti relativi alla consulenza saranno redatti nel rispetto delle disposizioni previste dal Sistema di Gestione di Qualità interno (SiGQ) conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2008.

La consulenza potrà essere eseguita con metodi BIM (Building Information Modeling) a discrezione della Società di Ingegneria o secondo quanto eventualmente concordato nel preventivo. Il Manuale degli Standard di progettazione BIM potrà essere visionato presso la Società di Ingegneria ma non potrà essere acquisito dal Committente in copia, in quanto strettamente riservato.

In base a quanto indicato sul preventivo potranno anche essere inviati i file dei documenti prodotti nelle seguenti modalità:

- Invio tramite “cloud” proprietario di Enerplan Spa (on-line)
- Invio tramite e-mail
- Invio tramite supporto fisico (chiavetta elettronica o CD).

A maggiore precisazione circa la trasmissione della documentazione in formato file si specifica che:

- I **file** della documentazione tecnica prodotta, qualora esplicitamente indicato su preventivo, verranno forniti senza alcun onere economico aggiuntivo; i file saranno in ogni caso in formato .pdf non editabile sia per gli elaborati in formato testo che per gli elaborati grafici. Unicamente le basi architettoniche potranno essere fornite, in aggiunta e su specifica richiesta del Committente, in formato .dwg editabile; si specifica che verranno in ogni caso forniti solo gli elaborati conclusivi di una fase di lavoro, evitando la trasmissione di ogni fase di sviluppo intermedio;
- Per eventuale trasmissione ad imprese terze coinvolte nelle attività tecniche, non saranno consegnate copie su supporto cartaceo ma la documentazione sarà resa disponibile tramite “cloud” di Enerplan Spa (on-line) o tramite posta elettronica; i file trasmessi alle imprese saranno tutti in formato non editabile ma solo stampabile; sarà a carico delle stesse la stampa degli elaborati relativi alla consulenza;
- Si specifica al Committente che eventuali copie aggiuntive di elaborati grafici in formato cartaceo che venissero richieste dalle imprese terze coinvolte saranno in ogni caso considerate come elaborati aggiuntivi e verranno compensate con applicazione dei prezzi unitari di seguito richiamati, richiesti direttamente alle imprese medesime.

2. Rapporti con il cliente

Nel preventivo vengono identificati i due seguenti ruoli:

- Il **Global Coordinator (GC)** che sarà preposto al mantenimento dei rapporti con il Committente quali ad esempio raccolta di informazioni, rapporti di tipo commerciale, eventuali richieste di ulteriori consulenze o modifiche degli input della consulenza. E' facoltà della Società di Ingegneria procedere alla sostituzione di predetto ruolo, come anche è facoltà della Committente chiederne la sostituzione qualora ritenuto insoddisfacente il rapporto, anche previo semplice segnalazione scritta alla mail direzione@enerplan.it; in ogni caso di avvenuta sostituzione del GC sarà inviata comunicazione scritta al Committente entro 7 giorni dall'avvenuta sostituzione;
- Il **Tecnico responsabile** che sarà responsabile e supervisore di tutta la attività di consulenza. Nello svolgimento delle varie attività specialistiche interne egli potrà essere assistito da specifici tecnici progettisti nominati internamente alla Società di Ingegneria in possesso delle necessarie competenze professionali, senza alcuna necessità di preventiva comunicazione al Committente.



ENERPLAN S.p.a.
Società di Ingegneria
Via Donati, 41 - Carpi (MO)

In ogni caso gli elaborati prodotti saranno sempre firmati da uno dei **Direttori Tecnici** della Società di Ingegneria, che assume la responsabilità della firma degli elaborati prodotti. La firma del Direttore Tecnico potrà essere accompagnata da quella dei tecnici progettisti, qualora iscritti a specifico albo professionale o ne siano previste le condizioni per legge.

Per specifiche consulenze specialistiche che non potessero essere evase con personale proprio è facoltà della Società di Ingegneria ricorrere a società terze per l'espletamento dei servizi, rimanendo essa in ogni caso responsabile dei servizi medesimi nei confronti del Committente. Qualora vi fossero particolari cause ostative da parte del Committente all'utilizzo di società terze o professionisti esterni all'organico della Società di Ingegneria, la fattispecie può essere comunicata alla pec della Società di Ingegneria indicata in premessa.

Informazioni ulteriori per l'espletamento dell'incarico:

1. l'incarico sarà svolto integralmente da tecnici appartenenti alla Società di Ingegneria e sarà firmato dal Direttore Tecnico nominato che si intende come **sogetto incaricato a termini di legge**. Esso firmerà tutti i documenti tecnici presentati; tuttavia esso, nel compimento delle operazioni oggetto del preventivo di prestazione, sarà coadiuvato dai tecnici assistenti della struttura tecnica propria della Società di Ingegneria; per specifiche consulenze specialistiche che non potessero essere evase con personale proprio è facoltà della Società di Ingegneria ricorrere a società terze per l'espletamento dei servizi, rimanendo la Società di Ingegneria in ogni caso responsabile dei servizi medesimi nei confronti del Committente;
2. è facoltà del Committente, prima della esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari, richiedere un **elenco nominativo del personale assistente del tecnico incaricato** che dovrà avere accesso ai locali;
3. per ogni accesso eventualmente necessario a locali occupati dal Committente, verrà richiesta preventivamente autorizzazione all'accesso per non intralciare con le attività del Committente: in ogni caso si richiede la presenza di almeno una persona di fiducia del Committente con semplice funzione di accompagnatore;
4. il personale che interverrà sul luogo sarà dotato di tutta la strumentazione e le attrezzature necessarie per la esecuzione delle verifiche; esse verranno eseguite in conformità alle prescrizioni di sicurezza vigenti, in relazione alle varie operazioni di verifica da eseguire; il personale sarà dotato di idonei DPI connessi alle operazioni da eseguire;
5. su specifica richiesta del Committente, potrà essere presentato **Piano Operativo di Sicurezza** per gli operatori della Società di Ingegneria, che evidenzierà le cautele messe in opera durante le operazioni da eseguire, in relazione ai rischi introdotti negli ambienti dalle specifiche operazioni ed i conseguenti provvedimenti per la limitazione del rischio; **prima dell'inizio delle operazioni di rilievo sarà obbligo del Committente fornire identificazione degli eventuali rischi presenti nell'ambiente del Committente in cui si è destinati ad operare**;
6. è garantita la massima riservatezza nell'espletamento dell'incarico, nonché un comportamento del personale idoneo al tipo di locali oggetto di verifica;
7. durante la esecuzione dei sopralluoghi verrà raccolta anche documentazione fotografica o filmati dei luoghi ai soli fini di sviluppo della successiva attività tecnica; qualora ciò non sia gradito, il Committente è tenuto a comunicare già in sede di definizione dell'incarico la eventuale indisponibilità a raccogliere documentazione in formato di immagini;
8. durante il corso della consulenza, ai sensi di quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 (Art. 7.3.4) e di quanto prescritto nel Manuale di Gestione Qualità della Società di Ingegneria, verrà eseguita l'attività di **riesame** alla quale sarà invitato il Committente che prenderà in tal modo visione dei contenuti della consulenza nonché della capacità della consulenza medesima di soddisfare i requisiti richiesti dal Committente.

3. Polizza assicurativa

La Società di Ingegneria è assicurata per i **rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT)** e per **responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO)** con polizza **UNIPOLSAI Assicurazioni** a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

4. Esclusioni dall'incarico

Restano esplicitamente esclusi dall'incarico, salvo specifica **esplicita inclusione all'interno del preventivo**:

- rilievi architettonici e dimensionali dei locali (in caso di intervento su fabbricati esistenti) e stesura a CAD di elaborati grafici architettonici di fabbricati esistenti;
- rilievi di lay-out di impianti produttivi interni nel caso di intervento su fabbricati esistenti;
- prove strumentali di tipo diverso da quelle esplicitamente indicate nel preventivo;
- pagamenti di bolli e bollettini per le competenze richieste dagli enti per le pratiche edilizie (ARPA, ASL, Comune etc.); si precisa che anche in caso di richieste di integrazione documentali o di ripresentazioni richieste dagli enti gli oneri di pagamento dei bollettini integrativi saranno a totale carico della Committenza, restando esplicitamente concordato che essa non potrà invocare responsabilità del progettista per questi ulteriori pagamenti;
- pagamenti di bolli e bollettini per le competenze richieste dal Comando VVF; si precisa che anche in caso di richieste di integrazione documentali o di ripresentazioni richieste dal Comando gli oneri di pagamento dei bollettini integrativi saranno a totale carico della Committenza, restando esplicitamente concordato che essa non potrà invocare responsabilità del progettista per questi ulteriori pagamenti, anche in caso di espressione di parere negativo sul progetto, visto l'elevato potere discrezionale assunto dai Comandi;

ENERPLAN S.p.a.
Società di Ingegneria
Via Donati, 41 - Carpi (MO)

- pagamenti di bolli e bollettini per le competenze richieste dall'INAIL; si precisa che anche in caso di richieste di integrazione documentali o di ripresentazioni richieste dall'INAIL gli oneri di pagamento dei bollettini integrativi saranno a totale carico della Committenza, restando esplicitamente concordato che essa non potrà invocare responsabilità del progettista per questi ulteriori pagamenti, anche in caso di espressione di parere negativo sul progetto, visto l'elevato potere discrezionale assunto dai tecnici responsabili dell'istruttoria;
- ogni attività, se non espressamente richiamata nel preventivo, che abbia contenuti consulenziali di tipo fiscale o legale ed in particolare:
 - Aliquote IVA applicabili alle opere indirettamente collegate alla consulenza;
 - Regimi speciali IVA applicabili alle opere indirettamente collegate alla consulenza;
 - Agevolazioni fiscali connesse alle opere indirettamente collegate alla consulenza;
- quant'altro non specificatamente indicato nel preventivo.

5. Oneri a carico del Committente

Sono esplicitamente a carico del Committente, qualora non sia **diversamente ed esplicitamente disposto nel preventivo**:

- la fornitura di elaborati architettonici su supporto informatico in formato editabile (per interventi di progettazione su fabbricati esistenti o di solo incarico di progettazione impianti);
- la disponibilità di una persona con funzione di accompagnatore per le operazioni di rilievo e per l'accesso alle varie sezioni di impianto (in caso di rilievi su strutture esistenti);
- la disponibilità a prendere visione di tutta la documentazione tecnica eventualmente presente negli archivi del Committente (in caso di rilievi su strutture esistenti);
- il pagamento delle competenze richieste dagli enti per le pratiche edilizie (bolli e bollettini richiesti da ARPA, ASL, Comune etc.) anche nel caso di richieste di integrazioni o ripresentazioni di pratiche;
- il pagamento delle competenze richieste dal Comando VVF per l'espletamento delle proprie attività (bolli e bollettini) anche nel caso di richieste di integrazioni o ripresentazioni di pratiche;
- il pagamento delle competenze richieste dall'INAIL per l'espletamento delle proprie attività (bolli e bollettini) anche nel caso di richieste di integrazioni o ripresentazioni di pratiche;
- la disponibilità di una persona, delegata come "Responsabile della consulenza" a nome del Committente, ad eseguire presso la sede della Società di Ingegneria l'attività di riesame prevista dalla norma UNI EN ISO 9001:2008, al fine di verificare che le attività di consulenza rispondano ai requisiti fissati. Il giorno di esecuzione della attività di riesame verrà concordato con la Committenza almeno **3 (tre)** giorni lavorativi prima della data di riesame. Rimane facoltà del Committente di non partecipare alla riunione di Riesame.

6. Variazioni richieste alla documentazione tecnica e richiesta di copie cartacee aggiuntive

6.1 Variazioni richieste alla documentazione tecnica: qualunque tipo di variazione intervenga sulla attività successivamente alla raccolta delle informazioni iniziali presso la Committenza, necessarie alla stesura della attività tecnica, determinerà **compensi aggiuntivi** in relazione all'entità delle modifiche che saranno necessarie sulla attività tecnica già svolta, anche qualora non sia stato ancora consegnato alcun elaborato tecnico; analogamente, qualora intervengano esigenze o necessità diverse da parte della Committenza; tali competenze saranno regolate **da un atto aggiuntivo o compensate a vacanza** secondo i seguenti tariffari unitari:

• costo orario del Direttore Tecnico	80 Euro/h
• costo orario del tecnico progettista	50 Euro/h
• costo orario di tecnico assistente	40 Euro/h
• costo orario di operatore CAD	35 Euro/h
• costo chilometrico di trasferta	0,75 Euro/km
• costo disegni aggiuntivi	6,0 Euro/mq
• costo elaborati riprodotti aggiuntivi	0,20 Euro/foglio

Ai soli costi orari del personale potrà essere applicato **lo sconto sulle prestazioni a vacanza eventualmente indicato sul preventivo**.

6.2 Copie aggiuntive della documentazione tecnica: copie aggiuntive rispetto alla consistenza concordata con il preventivo saranno compensate con i prezzi unitari sopra esposti. Prima di produrre copie aggiuntive la Società di Ingegneria dovrà segnalare al Committente che esse saranno oggetto di compenso unitario aggiuntivo.

7. Ordine e condizioni contrattuali particolari

ENERPLAN S.p.a.
Società di Ingegneria
Via Donati, 41 - Carpi (MO)

7.1 Ordine: l'ordine sarà costituito da **comunicazione inviata per fax o per lettera o via pec (posta elettronica certificata) contenente il conferimento di incarico per le competenze del preventivo**, che si intende in tal modo accettato in ogni sua parte composto dai seguenti documenti:

- Preventivo;
- Condizioni generali di conferimento di incarico di consulenza.

All'Ordine dovrà essere allegata copia dei documenti sopra indicati firmati in ogni pagina per accettazione. La data di ricevimento dell'Ordine farà fede, ai fini del computo dei tempi per l'espletamento dell'incarico indicati nel preventivo. L'Ordine dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da avente titolo e costituirà integrale accettazione delle condizioni sia espresse nel preventivo che nelle Condizioni Generali di incarico che costituiranno congiuntamente "Disciplinare di incarico fra le parti" a termini di legge.

7.2 Validità dell'offerta: l'offerta avrà validità **90** giorni dalla data del preventivo. Oltre tale termine l'offerta non sarà vincolante da parte della Società di Ingegneria.

7.3 Sospensione dell'incarico: in caso il Committente richieda per motivi propri o comunque indipendenti dalla volontà della Società di Ingegneria la sospensione dell'incarico, esso dovrà in ogni caso corrispondere tutte le competenze sino a quel momento maturate, come saranno comunicate dalla Società di Ingegneria stessa, ancorché non sia ancora stata consegnata alcuna documentazione tecnica. Dette competenze saranno maggiorate del **25%** per prestazione parziale. In ogni caso sarà corrisposto in termini di indennizzo un importo aggiuntivo alla succitata maggiorazione, non inferiore al **25% (venticinque per cento) calcolato sulla prestazione concordata non eseguita**. La sospensione dell'incarico dovrà essere comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite pec da parte del Committente.

7.4 Cessione del contratto: il Committente non potrà cedere il presente contratto ad altri, neppure in caso di vendita della attività, senza preventiva comunicazione alla Società di Ingegneria. Questa avrà la possibilità di rescindere il contratto unilateralmente, in caso di cessione del medesimo, previa comunicazione con lettera raccomandata o tramite pec da inviare prima dell'integrale decorso dei tempi per l'espletamento dell'incarico.

7.5 Pagamenti: i pagamenti relativi ad eventuali acconti iniziali dovranno essere corrisposti entro **3 giorni** dalla data dell'Ordine. **In carenza del pagamento dell'acconto la Società di Ingegneria non procederà con l'esecuzione delle attività tecniche. I termini di scadenza per la consegna dei documenti inizieranno a decorrere dalla data di avvenuto pagamento dell'acconto.**

I pagamenti delle fatture emesse periodicamente, alle scadenze definite dal preventivo saranno pagate a **60 gg** da data fattura fine mese tramite bonifico bancario.

Qualora il ritardo di pagamento superi i 30 giorni la Società di Ingegneria sospenderà tutte le attività tecniche relative al contratto inviando comunicazione scritta al Committente: a far data da tale comunicazione verrà arrestato il decorso del termine utile per l'espletamento delle prestazioni, riprendendo lo stesso unicamente ad avvenuto pagamento delle competenze.

In caso di ritardato pagamento **saranno applicati gli interessi per ritardato pagamento** previsti per legge per la rivalutazione dei crediti professionali.

7.6 Legge applicabile: Le attività dell'incarico professionale e tutte le controversie successive eventuali sono disciplinate dalla Legge Italiana e dovranno essere interpretate conformemente. Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

7.7 Controversie: qualunque controversia relativa al presente Disciplinare di Incarico che non possa essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà rimessa ai sensi degli art. 810 e seguenti del Codice Civile a giudizio esclusivo di un collegio di tre arbitri di cui due nominati rispettivamente dalle parti, ed il terzo, con l'accordo dei primi due ed in difetto dal Presidente del tribunale di Modena. Quest'ultimo procederà anche alla nomina dell'arbitro eventualmente non designato da una delle parti. Il collegio così costituito, che avrà sede in Modena, deciderà a maggioranza entro 90 gg dalla data in cui l'ultimo arbitro avrà accettato la nomina. Gli arbitri risolveranno le controversie secondo il rito di legge.

8. Riservatezza

La Società di Ingegneria si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza relativamente ai documenti, ai dati, alle notizie, ai metodi di produzione, ai fatti organizzativi e commerciali conosciuti nell'espletamento dell'incarico assunto. L'impegno di riservatezza è assunto anche da tutto il personale impiegato presso la Società di Ingegneria e verrà fatto rispettare anche nei confronti di eventuali incaricati terzi.

9. Proprietà

I file di origine per la redazione di elaborati grafici per parti strutturali o impiantistiche, i file per la redazione di elaborati grafici annessi alle consulenze oggetto dell'incarico sono di proprietà della Società di Ingegneria, come pure le librerie grafiche utilizzate per la stesura degli stessi. Pertanto potranno essere forniti al Committente unicamente file in formato "non editabile" (.pdf) escludendo la trasmissione di file editabili.

I modelli di REVIT utilizzati per la progettazione in BIM sono proprietà esclusiva di Enerplan Spa e, salvo specifici accordi contemplati nel preventivo, non verranno consegnati al Committente.

ENERPLAN S.p.a.
Società di Ingegneria
Via Donati, 41 - Carpi (MO)

Fanno eccezione a quanto sopra unicamente le basi architettoniche che potranno essere trasmesse anche al Committente in formato .dwg editabile secondo quanto indicato all'art. 1 delle presenti Condizioni Generali.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data:

enerplan S.p.a.
società di ingegneria


(firma)

Il committente

(timbro e firma)

Per specifica approvazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, delle clausole di cui agli articoli 1. "Documenti prodotti dalla Società di Ingegneria", 4. "Esclusioni dall'incarico", 6. "Variazioni richieste alla documentazione tecnica e richiesta di copie cartacee aggiuntive", 7.3 "Sospensione dell'incarico", 7.5 "Pagamenti", 7.7 "Controversie", 9. "Proprietà".

Il committente

(timbro e firma)