



Registro Generale N. 180/2023 del 24/07/2023

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Settore Servizi al territorio**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la riproduzione della documentazione depositata presso l' Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Ufficio territoriale di Modena relativa all'immobile sito in via Di Vittorio 20

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Settore Servizi al territorio**

**DATO ATTO CHE**

l'Amministrazione comunale ha in progetto di realizzare una struttura polifunzionale denominata "Casa della salute/comunità" al fine di potenziare le funzioni e le attività di carattere sanitario sul territorio comunale e dare un nuovo punto di riferimento per la salute dei cittadini;

**RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI**

1. La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 11/10/2022 con la quale si autorizzava l'acquisto di un'unità immobiliare, identificata al NCEU del Comune di Campogalliano al foglio 23, mappale 141, subalterni 1 (area cortiliva), 4 (D/8) compreso l'impianto fotovoltaico presente in copertura di potenza nominale pari a 91,23 KW (sub 5, categoria catastale D1), da destinare a "Casa della Salute/Comunità", al prezzo di vendita complessivo pari ad € 1.300.000,00 oltre IVA di legge;
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 17/10/2022 con la quale si dava mandato al Responsabile del Settore III Servizi al Territorio del Comune di Campogalliano di sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, gli atti notarili necessari per l'acquisto dell'immobile succitato, individuando le condizioni essenziali da inserire negli atti da stipulare;
3. Il contratto di affidamento dell'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per la trasformazione di un edificio esistente, ubicato in via Di Vittorio 20, in Casa della Comunità, a favore dello studio professionale ZPZ PARTNERS ;

**PRESO ATTO**

che per la predisposizione del progetto strutturale, lo studio incaricato ha richiesto all'Ente, con istanza protocollata in data 29/06/2023 al n. prot. 6696 , copia della documentazione relativa al pratica strutturale dell'immobile oggetto di intervento e attualmente depositata presso l' "Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Ufficio territoriale di Modena";

che al fine di consentire la consultazione da parte dei progettisti di tale documentazione, si rende necessario impegnare le risorse necessarie per ottenere, da parte dell' Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Ufficio territoriale di Modena, la digitalizzazione di tutta la documentazione relativa all'immobile in parola.

che per ragioni di economicità e praticità, si è scelto di duplicare la documentazione oggetto della richiesta

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



**Comune di Campogalliano**  
Provincia di Modena

---

prot. 6696 mediante riproduzione digitale, interpellando a questo fine, dopo un'informale indagine di mercato espletata tra i fornitori indicati dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, la COPISTERIA ELIO-BEMO di Bentivogli Monica;

con protocollo n. 7293 del 13.07.2023, parte integrante e sostanziale del presente atto, è arrivato al Comune di Campogalliano il preventivo da parte della COPISTERIA ELIO-BEMO di Bentivogli Monica con sede in Via Vittorio Veneto, 5, 40018 San Pietro In Casale (BO), partita IVA 01676791203, per la scansione della pratica oggetto della richiesta prot 6696 del 29/06/2023, con indicazione di una spesa totale di euro 51,20 comprensivi di IVA;

**CONSIDERATO**

che la spesa complessiva di 51.20 euro, da destinare al suddetto incarico trova copertura al capitolo 21537 art.320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio - Prestazione di servizi", esercizio 2023 del P.E.G. 2023-2025;

che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

che gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000 euro non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. n. 145 del 30/12/2018;

**ATTESO CHE**

in data 21/07/2023 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero è Z983BFAEC9 per il servizio di cui al punto precedente;

in data 21/07/2023 è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) numero protocollo INAIL\_35335696 con scadenza in data 26/07/2023.

**VISTO**

il Dlgs n.36/2023;

il D.P.R. 207/2010 per le disposizioni ancora in vigore;

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;



la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;

la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 27/03/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;

la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il Regolamento di contabilità;

il Regolamento dei contratti;

l'atto monocratico n. 12 del 28/12/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta, Arch. Daniela De Angelis, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Territorio, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023

i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

**Accertato che** in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Dato atto** che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

#### **DETERMINA**

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1. di impegnare a favore della COPISTERIA ELIO-BEMO di Bentivogli Monica con sede in Via Vittorio Veneto, 5, 40018 San Pietro In Casale (BO), partita IVA 01676791203, la spesa necessaria per la riproduzione, mediante digitalizzazione, della documentazione afferente alla pratica sismica del fabbricato sito in via Di Vittorio 20, per la somma di 51.20€ IVA inclusa, come da preventivo prot. 7293 del 13.07.2023 ;

2. che tale spesa di euro 51,20 comprensivi di IVA, trova copertura al capitolo 21537 art.320 denominato "Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio – Prestazione di servizi", esercizio 2023 del P.E.G. 2023-2025;

3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;



4. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;

IL RESPONSABILE Settore Servizi al territorio  
DE ANGELIS DANIELA



**OGGETTO: Impegno di spesa per la riproduzione della documentazione depositata presso l' Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, Ufficio territoriale di Modena relativa all'immobile sito in via Di Vittorio 20**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
51,20	1.03.02.09.008	21537320	2023	Z983BFAEC9	00438

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**24/07/2023**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BERTOLANI BRUNO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*