



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430

e-mail: [lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it)

*Servizi al Territorio*

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA**

#### **ANNI 2024/2025**

##### **Art. 1**

##### ***Oggetto della fornitura***

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il contratto per la fornitura di materiali di ferramenta e utensileria necessari alla squadra manutentiva del Comune di Campogalliano per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare, di proprietà o in uso al Comune di Genova, delle infrastrutture e del verde.

Il materiale fornito dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica dovrà indicare la disponibilità della Ditta affidataria a fornire tutti i materiali disponibili presso il proprio punto vendita ai prezzi al pubblico praticati al momento dell'acquisto, applicando eventuali sconti praticati in quel momento.

Il materiale verrà ritirato direttamente da dipendenti autorizzati del Comune di Campogalliano.

##### **Art. 2**

##### **Durata contrattuale**

La durata della fornitura decorrerà dalla data di perfezionamento del relativo contratto fino al 31/12/2025.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto, per garantire la fornitura dei materiali necessari per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Pertanto, la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di ricevere gli ordinativi di fornitura dal giorno immediatamente successivo alla comunicazione di avvenuto affidamento.

### **Art. 3**

#### **Importo dell'appalto**

L'importo a base d'asta per la fornitura in oggetto è di complessivi euro 4.990,00 al netto di IVA di legge.

Gli oneri della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 sono valutati pari a zero.

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto; non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'appalto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

In base alle esigenze che matureranno nel corso di esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di incrementare l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 4**

#### **Pagamento delle fatture**

La liquidazione delle fatture verrà effettuata dal Comune entro 30 gg. f.m. dal ricevimento delle stesse, previa verifica di regolarità delle forniture da parte del Direttore di esecuzione del contratto.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: UF1JBI

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva accesso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **Art. 5** **Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'Impresa assegnataria, qualora la stessa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

## **Art. 6** **Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

## **Art. 7** **Garanzia definitiva**

Non sarà richiesta nessuna cauzione per il seguente appalto, in quanto i pagamenti avverranno solo in seguito alle verifiche effettuate da parte dell'Ufficio Tecnico e dalla loro effettiva esecuzione.

#### **Art. 8 Spese contrattuali**

Ai sensi dell'art. 18 e dell'allegato I.14 del D.Lgs. 36/2023 il contratto è esente dall'imposta di bollo.

#### **Art. 9 Divieto di cessione del contratto. Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Modena.

#### **Art. 11 Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 22/01/2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Campogalliano).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". Il menzionato "Regolamento" è pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali.

#### **Art. 12 Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 13 Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento della stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

**II R.U.P.**

Arch. Annalisa Casillo

\* ACCETTAZIONE

Rm Mm

**FERRAMENTA MORANDI** snc  
di Rizzo Matteo e C.  
FERRAMENTA E CASALINGHI  
Via A. Grandi, 27 - 41011 Campogalliano (MO)  
Tel. 059.525257  
Iscr. Reg. Imp. di MO, C.F. e P.I. 01524800362