



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

SETTORE
SERVIZI AL TERRITORIO

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI
SETTORE E APPALTI**

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale
N. 331 del 17/12/2020

Registro del Servizio
N. 173 del 15/12/2020

**OGGETTO: Adeguamento impianto di riscaldamento presso
Biblioteca Comunale: determinazione a
contrattare con contestuale affidamento.**

PREMESSO CHE:

- Con la Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.1094 del 7.9.2020 venivano approvati i piani bibliotecari e museali 2020 sulla base delle proposte avanzate dall' IBACN e che contestualmente assegnava, nell'ambito del Progetto di riqualificazione delle Sale Studio della Biblioteca di Campogalliano, un contributo di euro 4.000, a fronte di un costo complessivo di euro 15.113, con una quota a carico del Comune di euro 11.113
- Nell'ambito del costo complessivo sopra richiamato di euro 15.113 rientravano, fra gli altri, anche lavori atti a "intervenire sull'impianto di riscaldamento, ormai obsoleto e inefficiente, mediante la sostituzione dei termoventilatori malfunzionanti che si trovano nelle sale studio del primo piano, per poter consentire l'utilizzo più ottimale delle sale nei periodi invernali" così come previsto nel progetto dal titolo "Riqualificazione sale studio Biblioteca comunale E. Berselli".

CONSIDERATO CHE:

- si sono resi pertanto necessari i lavori di "adeguamento dell'impianto di riscaldamento", come in premessa richiamati, presso la Biblioteca Comunale ubicata all'interno del complesso scolastico della Scuola Primaria "G. Marconi", che consistono più precisamente nella sostituzione di n.4 ventilconvettori e la sostituzione di n.3 convettori con n.3 radiatori.

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

PRESO ATTO CHE

- in applicazione all'art.1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 risulta possibile la procedura negoziata mediante trattativa diretta;

RITENUTO, al fine di assicurare l'osservanza dei principi generali di economicità procedimentale e pervenire all'inizio dei lavori con tempistica adeguata alle esigenze dell'Ente e nel rispetto dei tempi dettati dalle norme sopra richiamate:

- di provvedere all'individuazione degli operatori economici per singole lavorazioni, mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo di spesa, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell' art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i
- di richiedere all' impresa individuata nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di formulare un preventivo di spesa.

CONSIDERATO CHE

- la ditta Rekeep spa (dal 2/7/2018 nuova denominazione di Manutencoop Facility Management spa) risulta affidataria – in adesione alla Convenzione tra città metropolitana di Bologna e CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. di Bologna – per il Servizio di Facility Management del Servizio Energia, Servizio Gestione e Manutenzione degli impianti termici (invernali ed estivi) degli edifici scolastici tra i quali anche la Biblioteca Comunale ubicata all'interno del complesso scolastico della Scuola Primaria "G. Marconi", per il periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2025, di cui alla determina dirigenziale n. 882 del 01/10/2019 del Settore lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio, dell'Unione delle Terre d'Argine.

DATO ATTO che

- è stato pertanto richiesto alla ditta Rekeep spa - sede legale in Via Ubaldo Poli 4, Zola Predosa, Bologna, C.F. e P.IVA 02402671206 - la formulazione di un preventivo di spesa, pervenuto mediante prot. n. 9782 del 02/11/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il suddetto preventivo di spesa è stato ritenuto congruo sia nella tipologia delle lavorazioni da

- eseguirsi, sia nei prezzi indicati;
- trattasi di lavori a corpo;

PRESO ATTO pertanto della congruità dell'offerta in rapporto alle opere da eseguire.

ATTESO CHE:

- è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero attribuito è Z192F9D8C2;
- è stato acquisito il DURC On Line protocollo INAIL_24382879, richiesto in data 24/10/2020 con scadenza validità il 21/02/2021;
- i suddetti documenti sono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

VISTI:

- il D.lgs 50/2016 e s.m.s.;
- il D.Lgs. 76/2020 e e la legge di conversione del 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.s.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento dei contratti;
- i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

ACCERTATO:

- in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che:

- il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore.

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate, che come tali si intendono qui espressamente richiamate:

1. di affidare alla ditta Rekeep spa - sede legale in Via Ubaldo Poli 4, Zola Predosa, Bologna, C.F. e P.IVA 02402671206 i lavori di "adeguamento dell'impianto di riscaldamento" presso la Biblioteca Comunale ubicata all'interno del complesso scolastico della Scuola Primaria "G. Marconi", alle condizioni di cui al preventivo pervenuto con prot. n. 9782 del 02/11/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dal quale si evince una spesa complessiva pari ad €. 4.915,05 + I.V.A. 22% di €. 1.081,31 per un totale di €. 5.996,36;
2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di eseguire le opere di "adeguamento dell'impianto di riscaldamento" presso la la Biblioteca Comunale ubicata all'interno del complesso scolastico della Scuola Primaria "G. Marconi";
 - l'oggetto del contratto è "Adeguamento dell'impianto di riscaldamento presso Biblioteca Comunale ubicata all'interno del complesso scolastico della Scuola Primaria "G. Marconi";

- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - il sistema ed il criterio di selezione sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
3. di impegnare la somma pari ad €. 4.915,05 + I.V.A. 22% di €. 1.081,31 per un totale di €. 5.996,36 per l'operatore economico Rekeep spa - sede legale in Via Ubaldo Poli 4, Zola Predosa, Bologna, C.F. e P.IVA 02402671206;
 4. di dare atto che la spesa di €. 5.996,36 trova copertura finanziaria al capitolo 45181, art. 703, denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA", dell'esercizio 2020 del PEG 2020-2022, che presenta sufficiente disponibilità;
 5. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;
 6. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
 7. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
 8. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'AVCP;

SETTORE: SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA DI SETTORE
E APPALTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Adeguamento impianto di riscaldamento presso Biblioteca Comunale: determinazione a
contrattare con contestuale affidamento.

N.	Esercizio	Importo	Capitolo - Articolo		
1	2020	5996.36	45181 - 0703		
CIG	Anno	Impegno	Sub	Sub_Imp	Siope
Z192F9D 8C2	2020	511			
Descrizione			MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA - Rekeep spa - Adeguamento dell'impianto di riscaldamento presso Biblioteca Comunale		
Creditore			200530 Rekeep spa		

Note:

La spesa trova copertura finanziaria nelle entrate derivanti da proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, accertati ad oggi al titolo 4 dell'entrata del bilancio 2020 (codifica del piano dei conti finanziario E.4.05.01.01.001).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 331 DEL 17/12/2020 (REGISTRO GENERALE).

Campogalliano, 16/12/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Bruno Bertolani**

Il Responsabile del Settore DANIELA DE ANGELIS ha sottoscritto l'atto ad oggetto
“ **Adeguamento impianto di riscaldamento presso Biblioteca Comunale:
determinazione a contrattare con contestuale affidamento.** ”, n° 173 del
registro di settore in data 15/12/2020

Il Responsabile del Settore

DANIELA DE ANGELIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campogalliano consecutivamente dal giorno 17/12/2020 al giorno 01/01/2021.