



Registro Generale N. 78/2024 del 12/04/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI
COMUNALI - ESTENSIONE SERVIZIO (CIG DERIVATO B13A6722E0)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'Argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'Argine prot. 47973 del 27/06/2023 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio 3.3 "Finanziario territoriale Campogalliano" con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Vista la determinazione n. 25 del 05/02/2022 con cui veniva affidato il servizio di pulizia e sanificazione degli edifici comunali alla ditta Rekeep Spa con sede in via Poli 4 – 40069 Zola Predosa (BO) CF -P.iva 02402671206 tramite adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia e

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



sanificazione e servizi ausiliari 5 – lotto 2 “ per il periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2025;

Preso atto che si rende necessario attivare, a partire dal 15/04/2024 la pulizia dei seguenti edifici comunali:

SEDE MUNICIPALE (palazzina A e palazzina B) situati in Piazza Vittorio Emanuele II;

Visto l’articolo 106 del decreto legislativo 50/2016;

Preso atto che occorre integrare per i seguenti importi gli impegni sottoriportati assunti con la sopracitata determinazione, per attivare i servizi di pulizia aggiuntivi:

ANNO 2024

Euro 13.255,00 impegno 2024/43 al capitolo 21531/101”spese per pulizia locali demaniali” ;

ANNO 2025

Euro 2.945,00 impegno 2025/007 al capitolo 21531/101”spese per pulizia locali demaniali” ;

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito ai sensi dell’articolo 4 della legge 16 maggio 2014, n. 78 (numero protocollo INPS_39585229);

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di attivare il servizio di pulizia, a partire dal 15/04/2024, presso la sede municipale (palazzina A e palazzina B) in Piazza Vittorio Emanuele II ;
2. di integrare i seguenti impegni, assunti con determinazione n. 25 del 05/02/2022, per permettere l’assunzione di specifici sub-impegni di spesa a favore della ditta Rekeep Spa con sede in via Poli 4 – 40069 Zola Predosa (BO) CF -P.iva 02402671206 :
 - a. Euro 13.255,00 impegno 2024/43 al capitolo 21531/101”spese per pulizia locali demaniali”sull’annualità 2024 del PEG 2024/2026;
 - b. Euro 2.945,00 impegno 2025/007 al capitolo 21531/101”spese per pulizia locali



demaniali” sull’annualità 2025 del PEG 2024-2026;

3. di dare atto che il CIG derivato della Convenzione Consip è **B13A6722E0**;
4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell’articolo 28 del regolamento di contabilità;
5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all’articolo 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all’articolo 9 della legge n. 102 del 2009;
1. di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente” bandi di gara e contratti, della presente determinazione;
2. di dare atto che:
 - a. l’aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;
 - b. che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell’avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all’ANAC.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI
COMUNALI - ESTENSIONE SERVIZIO (CIG DERIVATO B13A6722E0)**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
13.255,00	1.03.02.13.002	21531101	2024		00043	Variazione Positiva
13.255,00	1.03.02.13.002	21531101	2024	B13A6722E0	00043.001	Sub-Impegno
2.945,00	1.03.02.13.002	21531101	2025	B13A6722E0	00007.001	Sub-Impegno
2.945,00	1.03.02.13.002	21531101	2025		00007	Variazione Positiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

12/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa