



Registro Generale N. 194/2024 del 10/08/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
U3 - SERVIZI FINANZIARI
Economato**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER GARANTIRE LO
SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI E DELLE ATTIVITA'
D'UFFICIO - ANNO 2024**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL U3 - SERVIZI FINANZIARI**

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Campogalliano n. 10 del 23.03.2016 e la deliberazione del Consiglio dell'Unione delle Terre d'argine n. 8 del 30.03.2016, con la quale è stata approvata la Convenzione relativa al trasferimento all'Unione delle funzioni correlate al Settore "Servizi Finanziari";
- il decreto presidenziale n. 46329 del 07.08.2019 dell'Unione delle Terre d'argine per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del settore "Servizi Finanziari" al Dott. Castelli Antonio;
- il decreto del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari" dell'Unione delle Terre d'argine prot. 47973 del 27/06/2023 di conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa del servizio 3.4 "Finanziario territoriale Campogalliano" con delega di funzioni dirigenziali per le attività svolte a favore del Comune di Campogalliano al Dott. Bertolani Bruno;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



Dato atto che si rende necessario impegnare sull'esercizio 2024 del PEG 2024-2026 le seguenti spese per garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio e il funzionamento dei servizi comunali:
spese per utenze acqua

- cap. 25145.343 "ACQUA - MUSEO BILANCIA.", integrazione impegno 2024/325 per 1.500 euro;
- cap. 30538.343 "ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE", integrazione impegno 2024/268 per 1.650 euro;

Dato atto inoltre che:

- nel mese di agosto 2023 con riferimento alla fattura AIMAG S.p.A. n. 2355001888 del 37/7/2023 una somma pari a 4,33 euro è stata versata erroneamente a titolo di iva split invece che al fornitore con conseguente discordanza in sede di verifica dei reciproci crediti e debiti (prot. 6055/2024);
- per saldare correttamente la fattura occorre versare 4,33 euro al fornitore AIMAG S.p.A. attingendo dagli importi da versare a titolo di iva split;

Ritentuo pertanto di sub-impegnare la somma di 4,33 euro a favore di AIMAG S.p.A. sull'impegno 2024/141;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di impegnare sull'esercizio 2024 del PEG 2024-2026 le seguenti spese per garantire lo svolgimento delle normali attività d'ufficio e il funzionamento dei servizi comunali:
spese per utenze acqua
 - cap. 25145.343 "ACQUA - MUSEO BILANCIA.", integrazione impegno 2024/325 per 1.500 euro;
 - cap. 30538.343 "ACQUA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE", integrazione impegno 2024/268 per 1.650 euro;
2. di sub-impegnare inoltre la somma di 4,33 euro a favore di AIMAG S.p.A. sull'impegno 2024/141;
3. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

4. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

IL RESPONSABILE U3 - SERVIZI FINANZIARI
BERTOLANI BRUNO



OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI E DELLE ATTIVITA' D'UFFICIO - ANNO 2024

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
1.500,00	1.03.02.05.005	25145343	2024	B0854DEAA5	00325	Variazione Positiva
1.650,00	1.03.02.05.005	30538343	2024	B0854DEAA5	00268	Variazione Positiva
4,33	7.01.01.02.001	74112001	2024	ZE839D8CD7	00141.002	Sub-Impegno

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

10/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BERTOLANI BRUNO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa