



DECRETO

N. 000014 del 28/06/2024

OGGETTO: Nomina dei sostituti Responsabili degli Uffici e dei Servizi

LA SINDACA

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 21.03.2022 “Rideterminazione della struttura macro organizzativa dell’Ente e definizione delle nuove fasce di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa in attuazione del CCNL 21.05.2018” è stata ridefinita la struttura macro organizzativa del Comune di Campogalliano, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione dell’Ente:

- 1) Settore Affari Generali e Relazioni esterne;
- 2) Settore Servizi al Territorio;
- 3) Settore Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili;
- 4) Servizio autonomo Farmacia comunale;

Rilevato che

- con decreto n. 9 del 26 giugno 2024, il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Teresa Loconte, dipendente a tempo indeterminato, afferente l’Area dei Funzionari e degli incarichi di Elevata Qualificazione, l’incarico di Vice Segretario e Responsabile del Settore “Affari Generale e Relazioni Esterne” sino al 31 dicembre 2024;
- con decreto n. 10 del 26 giugno 2024, il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Paola Reggiani, dipendente a tempo indeterminato, afferente l’Area dei Funzionari e degli incarichi di Elevata Qualificazione, l’incarico di Responsabile del “Servizio Autonomo Farmacia Comunale” sino al 31 dicembre 2024;
- con decreto n. 11 del 26 giugno 2024, il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Giulia Domati, dipendente a tempo indeterminato, afferente l’Area dei Funzionari e degli incarichi di Elevata Qualificazione, l’incarico di Responsabile del Settore “Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili”, sino al 31 dicembre 2024;

Richiamati i precedenti decreti relativi al conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore “Servizi al territorio” come di seguito richiamati:

- provvedimento n. 3 del 12 marzo 2024 con cui l’incarico suddetto è stato conferito all’arch. Davide Baraldi fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica;
- provvedimento n. 6 del 11 giugno 2024 con cui il suddetto provvedimento è stato integrato, disponendo la proroga dell’incarico fino al 23 giugno 2024, data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Mirandola, ente con cui l’arch. Davide Baraldi aveva instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Dato atto che dal 24 giugno 2024 il posto di Responsabile del Settore “Servizi al Territorio” è vacante per cessazione dall’incarico del titolare;

Richiamati

- il precedente decreto n. 10 del 29 dicembre 2023 con cui sono stati individuati i sostituti dei Responsabili di Uffici e Servizi dell’Ente fino al 30 giugno 2024;
- il precedente decreto n. 2 del 12 febbraio 2024 con cui ad integrazione del precedente provvedimento sono stati individuati i sostituti del solo Responsabile del Settore “Servizi al Territorio” fino alla copertura del posto vacante;



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 relativamente all'istituzione dell'area degli incarichi di Elevata Qualificazione, conferimento e revoca dei conseguenti incarichi e quantificazione economica di detti incarichi;
- gli art. 25, 26, 32, 35 e 39 del vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili di Unità Organizzativa;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'articolo 36, comma 1, secondo il quale: *“Quando il posto di responsabile di settore risulta vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza può essere demandato, con apposito atto sindacale, ad altro dipendente in possesso dei necessari requisiti;*

Ravvisata,

quindi, la necessità di nominare i sostituti dei Responsabili di Uffici e Servizi del Comune di Campogalliano;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1) **di nominare** i sotto elencati dipendenti quali sostituti dei Responsabili di Settore, per assolvere, in caso di assenza temporanea del titolare o vacanza del posto, funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti, ciascuno limitatamente alla funzione vicaria di seguito assegnata con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e sino alle scadenze indicate:

N.	Settore	Responsabile	Nominativo del sostituto	Funzioni assegnate	Scadenza
1	Settore Affari Generali e Relazioni Esterne	dott.ssa Teresa Loconte	Casarini Valentino	Servizio Sportello Polifunzionale al cittadino Ufficio relazioni con il pubblico Ufficio Anagrafe e Statistica Ufficio di Stato Civile Ufficio Elettorale e Leva Ufficio Protocollo Ufficio Notifiche Albo Pretorio	31.12.2024
2	Settore Servizi al Territorio	vacante	Casillo Annalisa Simonini Sabrina (in sostituzione) Suardi Alberto (in sostituzione)	Servizio amministrazione / Segreteria di settore e appalti Servizio Polizia Mortuaria Servizio lavori pubblici e manutenzione	30.09.2024



Comune di Campogalliano
Provincia di Modena

			Simonini Sabrina Suardi Alberto (in sostituzione) Casillo Annalisa (in sostituzione)	Servizio edilizia, urbanistica, attività economiche, ambiente, patrimonio e protezione civile	
3	Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili	dott.ssa Domati Giulia	Adilardi Daniele Salvarani Maurizio	Politiche giovanili, eventi e sport Biblioteca e Memoria Museo della Bilancia	31.12.2024
4	Servizio Autonomo Farmacia Comunale	dott.ssa Reggiani Paola	dott.ssa Masoni Melissa	Farmacia Comunale	31.12.2024

2) **di confermare** al Segretario Generale la titolarità delle sopra citate funzioni, in caso di assenza temporanea sia del responsabile di settore che dei suoi sostituti.

3) **di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione delle Terre d'Argine, oltre che la pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, e la trasmissione agli interessati.

LA SINDACA

TEBASTI DANIELA

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs. n.82/2005*