

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALAZZO VALERIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/10/1982 A MODENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2018 ad oggi Istruttore Amministrativo Contabile presso Isecs Comune di Correggio (Re), tempo indeterminato

Comune di Correggio, Ufficio Ragioneria /Scuola

Anno 2018 Incarico di Alta specializzazione presso Unione Pianura Reggiana serv. Ragioneria, sede Correggio;

Dal 2012 al 2018 Assistente Amm.vo presso Conservatorio di Musica Modena a tempo indeterminato

Dal 2009 al 2012 incarico di Direttore Amm.vo presso Conservatorio di Musica Modena;

da ottobre 2007 al 2009 incarico di Alta specializzazione presso il Comune di Modena al profilo Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università (sede Istituto Musicale O. Vecchi)

anno 2007 (marzo – settembre) – praticante Avvocato presso Studio legale di Modena.

anno 2006 Tirocinio nell'azienda "Bruno Buoizzi" di Modena (Sindacato UIL) presso l'ufficio "adempimenti fiscali" con mansioni di compilazione modelli 730

anno 1997 (da giugno a settembre) – Addetta a servizi di Cassa presso supermercato (allora) Emmezeta Campogalliano (lavoro estivo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia anno 2007 con voti 103/110
- 2004 Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguita presso Università di Modena con tesi in Diritto della Previdenza sociale
- 2001 Anno 2001 Diploma di Scuola superiore Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico Wiligelmo Modena

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE FRANCESE

BUONO BASE

BUONO BASE

BUONO BASE

CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA E PROBLEM SOLVING

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (ELABORATORE DI TESTI, FOGLIO ELETTRONICO, POSTA ELETTRONICA), STRUMENTI DIGITALI

B

08/07/2024

Valeria Palazzo



