

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MAISTO SOFIA**



Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17/04/1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10/01/2018 – PRESENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.S.G. DI NORA G., VENTURI G. E MAISTO F. SNC, sede legale Via Palmieri 41/A, 40138 Bologna (BO)
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICA ARTIGIANATO – azienda che esercita nel settore idro-termo-sanitario
- Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AZIENDALE: a livello economico, commerciale, amministrativo e contabile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/2021 – PRESENTE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO EUROPEO DI FORMAZIONE – MASTER IN ASSISTENTE VETERINARIO ED EDUCATORE CINOFILO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Veterinaria di base, Anatomia del cane e del gatto, Comportamenti e patologie di cane e gatto
- Qualifica conseguita N.A.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) N.A.

2011-2016  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “F. SELMI” – LICEO LINGUISTICO  
Lingue  
Diploma di scuola superiore  
N.A.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELENTE

ECCELLENTE

### TEDESCO

ELEMENTARE

NULLO

ELEMENTARE

Capacità di ascolto, affidabilità, intelligenza emotiva, empatia, lavoro in team e capacità di adattamento, acquisiti mediante attività di volontariato svolte nel mio paese

Problem solving, senso dell'organizzazione e capacità a gestire efficacemente il tempo, capacità acquisite sul lavoro e nelle attività personali, come sport e casa

Conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office

Conoscenza di software specifici per realizzazione di fatture, programma realizzato da Agenzia delle Entrate

Fotografia: conoscenza base della fotografia e della post produzione, per diletto

Musica: 13 anni di scuola di musica per pianoforte, con capacità avanzate nella lettura di spartiti

Scrittura: corso base di scrittura artistica, per diletto

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**