



Registro Generale N. 24/2024 del 03/02/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili**  
**Biblioteca e memoria**

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili**

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Richiamati

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- la legge di bilancio 2019 n. 145 del 30 dicembre 2018, che prevede che le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che l'art. 50, comma 1, let. b del D Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Valutata l'opportunità di procedere all'acquisto di libri per sostituire volumi danneggiati e rovinati facenti parte del patrimonio della biblioteca comunale;

Dato atto che sul portale LAFELTRINELLI INTERNET BOOK SHOP SRL, con sede a Milano in via Tucidide, 56 P.I. 05329570963, è possibile reperire anche libri fuori catalogo e remainders e materiali a prezzi molto scontati (fino al 50%);

Valutato pertanto opportuno procedere con l'affidamento diretto a LAFELTRINELLI INTERNET BOOK SHOP srl, nel rispetto del principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'acquisto di libri, mediante Ordine Diretto presso il portale LAFELTRINELLI INTERNET BOOK SHOP srl, adottando il presente provvedimento, quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i, precisando che:

- con l'appalto e il conseguente contratto s'intende garantire l'acquisto di libri per la biblioteca comunale presso il portale LAFELTRINELLI INTERNET BOOKSHOP;
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura dei seguenti servizi : fornitura di libri per la biblioteca comunale;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- il sistema di selezione è quello dell'Ordine Diretto;
- il valore del contratto è quantificato in 1.000 EURO;

Dato atto che relativamente a LAFELTRINELLI INTERNET BOOK SHOP, è stato acquisito il DURC relativo alla regolarità contributiva (prot. INPS\_38178826) e che il CIG relativo alla fornitura è il seguente:B034DC986C;

Accertato, in conformità alla citata delibera G.C. n. 74 del 2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;



Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

**DETERMINA**

1) di procedere all'acquisto di libri per sostituire volumi danneggiati e rovinati facenti parte del patrimonio della biblioteca comunale;

2) di affidare la fornitura di libri direttamente a LAFELTRINELLI INTERNET BOOK SHOP SRL, con sede a Milano in via Tucidide, 56 P.I. 05329570963, presso il cui portale è possibile reperire anche libri fuori catalogo e remainders e materiali a prezzi molto scontati (fino al 50%);

3) di adottare il presente provvedimento, quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i, precisando che:

- con l'appalto e il conseguente contratto s'intende garantire l'acquisto di libri per la biblioteca comunale presso il portale LaFeltrinelli Internet Book Shop Italia srl;
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura dei seguenti servizi : fornitura di libri per la biblioteca comunale;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- il sistema di selezione è quello dell'Ordine Diretto;
- il valore del contratto è quantificato in 1.000 EURO;

4) di impegnare la spesa di € 1000,00 sul cap. 25121/048 dell'esercizio 2024 del PEG 2024-2026, che presenta sufficiente disponibilità;

5) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

6) di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 9 della legge n. 102 del 2009.

**IL RESPONSABILE Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili**  
**DOMATI GIULIA**



**OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
1.000,00	1.03.01.01.002	25121048	2024	B034DC986C	00262	Impegno

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**03/02/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BERTOLANI BRUNO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*