



Registro Generale N. 236/2024 del 11/10/2024

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili**  
**Biblioteca e memoria**

**OGGETTO:** Realizzazione attività didattica rivolta alle classi prime della scuola primaria

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili**

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22/12/2023 a oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026. ASSEGNAZIONE DOTAZIONI", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 28 dicembre 2009 ad oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti. Art. 9 legge 102/2009";

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visti i provvedimenti con i quali il Sindaco ha attribuito ai funzionari dell'ente ed al Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e le funzioni di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Ritenuto opportuno realizzare un'attività didattica di conoscenza della biblioteca per le classi prime della scuola primaria;

Considerato che:

– l'art. 1 dei Regolamenti Delegati (UE) n.2023/2495, n.2023/2496 e n.

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*



2023/2497 della commissione del 15 novembre 2023, ha modificato le soglie dell'art. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, a partire dal 1° gennaio 2024, nei seguenti termini: - comma 1, settori ordinari: lett. a): da €. 5.382.000 ad €. 5.538.000 per appalti di lavori pubblici e per le concessioni lett. b): da €. 140.000 ad €. 143.000 per appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Viste le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:

- l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha innalzato la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro, per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;

Vista la proposta presentata da Alessandro Rivola, P.I. 02742670363 C.F. RVLLSN66H11A944M, assunta agli atti del prot. comunale con n. 10763 del 09.10.2024, che dopo contrattazione ha trovato reciproco accordo per la realizzazione di due repliche dell'attività didattica BIBLIOTECHINO E LA CASA DEI LIBRI presso la Biblioteca Comunale di Campogalliano nell'anno scolastico 2024-2025, al costo di € 410,00 lordi, senza IVA e senza indicazione della ritenuta d'acconto in quanto operazione in franchigia IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58, legge n°190 del 23/12/2014;

Dato atto che i contratti sono stipulati, essendo un affidamento diretto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs n.36/2023, ritenendo tale il preventivo agli atti di questa amministrazione;

Dato atto che in conformità all'art. 52 c.1 del n.36/2023, trattandosi di una procedura di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore



economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (assunta agli atti del protocollo comunale con n. 10763 del 09.10.2024) il possesso dei requisiti di partecipazione, ossia di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice Dlgs n.36/2023 artt. da 94 a 98;

Dato atto che relativamente ad Alessandro Rivola è stato acquisito il DURC (prot. INPS\_41835452) in data 09.10.2024;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dello scrivente Settore;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. di realizzare due repliche dell'attività didattica BIBLIOTECINO E LA CASA DEI LIBRI presso la Biblioteca Comunale di Campogalliano nell'anno scolastico 2024-2025, affidandone la realizzazione a Alessandro Rivola, P.I. 02742670363 C.F. RVLLSN66H11A944M, per un totale di € 410,00 lordi, senza IVA e senza indicazione della ritenuta d'acconto in quanto operazione in franchigia IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58, legge n°190 del 23/12/2014;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 410,00 sul cap. 25135/248 dell'esercizio 2024 del PEG 2024-2026, che presenta sufficiente disponibilità;

3. che il CIG relativo alla procedura in oggetto è il seguente: B35E907976;

4. di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del presente impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento di contabilità;

5. di dare atto che sono rispettate le disposizioni di cui all'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

6. di dare atto che i collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con deliberazione G.C. n. 2 del 22/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;



7. di provvedere agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e la trasmissione all'ANAC.

IL RESPONSABILE Servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili  
DOMATI GIULIA



**OGGETTO: Realizzazione attività didattica rivolta alle classi prime della scuola primaria**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.	Tipo impegno
410,00	1.03.02.11.999	0502103.025135.24 8	2024	B35E907976	00507	Impegno

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE.**

**11/10/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BERTOLANI BRUNO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*